

**СЛУЖБА „ВОЕННА ИНФОРМАЦИЯ“**  
София – 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 3

Рег. № 1691/09.08.2019 г.

Екземпляр единствен

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от  
ЗОП“

**София  
2019 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Предмет на обществената поръчка.....	3
2. Прогнозна стойност на обществената поръчка .....	4
3. Правно основание за възлагане на обществената поръчка.....	4
4. Обект на обществената поръчка.....	4
5. Срок и място на изпълнение на доставката.....	4
6. Събиране на оферти за участие в поръчката .....	4
7. Условия и начин на плащане .....	5
8. Общи изисквания към участниците.....	5
9. Изисквания, свързани с личното състояние на участниците .....	7
10. Други основания за отстраняване от участие.....	8
11. Изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние	9
12.Изисквания към участниците за технически и професионални способности.....	9
13. Условия и размер на гаранцията за изпълнение .....	9
14. Критерий за оценка на офертите.....	10
15. Указания за подготовка на офертите .....	10
16. Място и срок за подаване на офертите.....	12
17. Срок на валидност на офертата.....	13
18. Начин и срок за получаване на допълнителна информация, запитвания, разяснения по отправени запитвания или документи .....	13
19. Разглеждане и оценка на получените оферти.....	13
20. Сключване на договор .....	14
21. Други условия.....	15

**1. Предмет на обществената поръчка** „Доставка на работно облекло, включено в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.

Предметът на обществената поръчка (ОП) включва доставка на работно облекло (артикули) за осигуряване на служба „Военна информация“ през 2019 г. Количеството и видовете артикули са подробно описани в Таблица № 1.

Таблица № 1

№ по ред	Наименование на артикулите	Марка	Количество
1.	Костюм зимен работен (комплект яке и панталон) <a href="#">ТС 21-717</a>	бр.	33
2.	Работен костюм – летен (комплект яке и панталон) <a href="#">ТС 21-718</a>	бр.	42
3.	Костюм за кухненски персонал (комплект куртка и панталон) <a href="#">ТС 21-697</a>	бр.	40
4.	Костюм (комплект сако и пола) <a href="#">ТС- 21-696</a>	бр.	14
5.	Риза с дълъг ръкав (дамска) <a href="#">ТС 21-719</a>	бр.	14
6.	Риза с къс ръкав (дамска) <a href="#">ТС 21-720</a>	бр.	14
7.	Пола лятна <a href="#">ТС 21-712</a>	бр.	28
8.	Костюм работен (комплект туника и панталон) <a href="#">ТС 21-698</a>	бр.	24
9.	Полушуба за охранители <a href="#">ТС 21-713</a>	бр.	31
10.	Панталон зимен за охранители <a href="#">ТС 21-708</a>	бр.	31
11.	Панталон летен за охранители <a href="#">ТС 21-709</a>	бр.	31
12.	Риза с дълъг ръкав за охранители <a href="#">ТС 21-918</a>	бр.	62
13.	Шапка лятна <a href="#">ТС 21-727</a>	бр.	31
14.	Шапка зимна <a href="#">ТС 21-726</a>	бр.	31

С цел ефективното изразходване на планираните финансови средства, Възложителят си запазва правото преди подписване на договора за доставка, в зависимост от договорените цени, да промени броя на заявените за доставка артикули, описани в *Таблица № 1*.

Точният брой и размерите на артикулите ще бъдат предоставени на Изпълнителя след сключване на договор за изпълнение със заявка от Възложителя.

## **2. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Максимално допустимата прогнозна стойност на поръчката е 24 891,84 лв. (двадесет и четири хиляди осемстотин деветдесет и един лева и 84 ст.) без включен ДДС или 29 870,21 (двадесет и девет хиляди осемстотин и седемдесет лева и 21 ст.) лева с включен ДДС.

**Посочената прогнозна стойност е крайна. Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.**

## **3. Правно основание за възлагане на обществената поръчка**

ОП се възлага по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

## **4. Обект на обществената поръчка**

ОП попада в приложното поле на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

## **5. Срок и място на изпълнение на доставката**

- Срок за изпълнение на доставката – до 2 (два) месеца от подадена заявка от Възложителя.
- Място за изпълнение на доставката – площадка/база на Изпълнителя на територията на гр. София.

## **6. Събиране на оферти за участие в поръчката**

Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и на свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

На основание чл. 80, ал. 1 ППЗОП поръчката е запазена съгласно чл. 12 ЗОП, тъй като доставката е на стоки с кодове по СVP, които спадат към определения от Министерски съвет по предложение на министъра на труда и социалната политика с решение списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за

стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

## **7. Условия и начин на плащане**

Заплащането се извършва по банков път в лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане на доставката на всички артикули и представяне на следните документи от Изпълнителя:

- оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от представител на Възложителя, с посочени в нея наименование на артикула, брой, ед. цени и обща стойност;
- протокол за приемане/предаване на извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя;
- описание на артикула (от производителя), съдържащо маркировка, от която да е видно: модел, размер, тип материали, указания за почистване – пране, гладене, химическо чистене, свиваемост и др.;
- документ, удостоверяващ качеството (декларация за съответствие);
- декларация за съответствие на продукта с изискванията на технически характеристики, посочени в техническата спецификация.

## **8. Общи изисквания към участниците**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание чл. 12 от ЗОП, във връзка с чл. 80 от ППЗОП. При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**В настоящата поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

8.1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено по смисъла на §2, т. 15 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. За участие в поръчката участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и настоящата документация за участие в поръчката.

8.2. Юридическите лица – участници в обществената поръчка се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от минималния брой представляващи, необходим за осъществяване на представителството.

8.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

8.5. Участниците могат да ползват подизпълнители при условията на чл. 66 от ЗОП.

*Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

8.6. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

*В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица, изискванията се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.*

## **9. Изисквания, свързани с личното състояние на участниците**

### **9.1. Участник ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако:**

9.1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

9.1.2 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

9.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

9.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

9.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

9.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.2. Основанията по т. 9.1.1, т. 9.1.2 и т. 9.1.7 се прилагат за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Това са лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

9.3. Основанието по т. 9.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

9.4. Участник, за когото са налице основанията по т. 9.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се декларират от участника в декларация в свободен текст. Като доказателства за надеждност се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

## **10. Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията, посочени в т. 9, Възложителят ще отстрани от обществената поръчка и участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

10.1. Участник, който е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество лице включително и ако участникът е гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако по отношение на него не са приложими изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

10.3. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

10.4. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

10.5. При наличие на някое от основанията по чл. 107 от ЗОП:



*Изискванията на условията за участие и към личното състояние от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.*

Основанията за отстраняване по т. 9 и 10 ще се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

### **11. Изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания.

### **12. Изисквания към участниците за технически и професионални способности**

Възложителят не поставя изисквания.

### **13. Условия и размер на гаранцията за изпълнение**

Определеният за Изпълнител участник, преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка представя гаранция за неговото изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора без включен ДДС, в една от следните форми:

- Оригинал на платежно нареждане за парична сума в лева по сметка, преведена по сметка на Възложителя:

БАНКА: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД  
IBAN: BG 30 VPBI 7942 3388 6863 01  
BIC: VPBIBGSF

- Оригинален екземпляр на банкова гаранция в лева, издадена или авизирана от банка на територията на Република България в полза на служба „Военна информация“, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

- Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, в полза на Възложителя. Застраховката следва да покрива отговорността на определения за Изпълнител участник при пълно или частично

неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на определения за Изпълнител участник по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Разходите по откриването на банковите гаранции и сключване на застраховката са за сметка на Изпълнителя.

#### **14. Критерий за оценка на офертите**

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“. На първо място се класира участникът, предложил най-ниската крайна обща стойност на всички артикули, формирана като сбор от общите стойности на всеки отделен артикул съгласно ценовото предложение. Общата стойност на всеки отделен артикул се формира като произведение от предложената единична цена без ДДС за артикул и прогнозното количество, съгласно таблицата в образца на ценово предложение. При допуснато разминаване на крайната обща стойност без ДДС и тази с ДДС, Възложителят ще взема предвид и ще оценява посочената крайна обща стойност без ДДС. При допуснато разминаване или грешка в изчисленията с единичните цени и прогнозното количество, Възложителят ще вземе предвид единичната цена за всеки артикул. При еднакви крайни общи стойности в офертите на двама или повече участника, Изпълнителят ще бъде определен чрез провеждане на жребий.

#### **15. Указания за подготовка на офертите**

Офертата задължително следва да се съобрази с условията, поставени от Възложителя и е необходимо да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в настоящата документация.

До участие в процедурата се допускат само участници, чиито оферти отговарят на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка или в документацията.

Офертите се представят на български език без зачертавания и поправки и се подписват от лице с представителна власт. Ако тя произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите следва да са подписани лично от лицата, които имат управителна и представителна власт.

Всеки участник има право да подаде само една оферта, като варианти на офертата не се допускат.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците задължително обявяват в офертата си, че ще ползват или не подизпълнители и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Лице, дало съгласие и фигуриращо като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта за участие в процедурата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

15.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

15.2 Представяне на участник (административни данни), по образец, съгласно *Приложение № 1*.

15.3 Нотариално заверено пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законния представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

15.4 Когато участникът е обединение, задължително се представя споразумение/договор за създаване на обединението. Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се определя лицето, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си.

15.5 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по образец съгласно *Приложение № 2*.

15.6 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, по образец съгласно *Приложение № 3*.

15.7 Декларация за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП по образец съгласно *Приложение № 4*.

15.8 Декларация от лице, което участва в обединение за обстоятелство по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, по образец съгласно *Приложение № 5 (ако е приложимо)*.

15.9 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по образец съгласно *Приложение № 6*.

15.10 Декларация за наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) по образец съгласно *Приложение № 7*.

15.11 Декларация по чл. 327а и чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС на РБ, по образец съгласно *Приложение № 8*.

15.12 Декларация за спазване на изискванията по чл. 12, ал. 5 и чл. 12, ал. 6 от ЗОП и чл. 80, ал. 4 от ППЗОП по образец съгласно *Приложение № 9*.

15.13 Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП по образец съгласно *Приложение № 10* (ако е приложимо).

15.14 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец съгласно *Приложение № 11* (попълва се при наличие на подизпълнител/и).

Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 15.7, 15.8, 15.9, 15.10, 15.11, 15.12, 15.13 и 15.14 от настоящата покана.

15.15 Декларация за представяне на гаранция за изпълнение на договора, по образец, съгласно *Приложение № 12*.

15.16 Техническо предложение, по образец съгласно *Приложение № 14*.

15.17 Ценово предложение, по образец съгласно *Приложение № 15*.

Документите по т. 15 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

## **16. Място и срок за подаване на офертите**

16.1 С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни поръчката съгласно условията и изискванията, описани в обявлението за обществена поръчка или в документацията.

16.2 Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или по куриер на адрес: гр. София, бул. „Братя Бъкстон“, бл. № 41, партерното помещение, вход откъм ул. „Вихрен“ всеки работен ден от 10:00 ч. до 17:30 ч. – след предварително съгласуване с лицата за контакт:

За контакти: Йордан Шумчев, тел. +359 2 92 27 420, GSM +359 88 730 07 09.

Валентин Данов, тел. +359 2 92 27 401, GSM +359 88 882 65 41.

Факс: +359 2 855 30 29; e-mail: sa@iksbg.org.

16.3 Офертите, представени след изтичане на крайния срок или такива, представени в незапечатана *и/или* прозрачна опаковка не се приемат и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се записват в регистъра за подадените/върнати Оферти.

16.4 При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер от регистъра за подадените оферти, датата и часа на получаване, за което на приносителя се издава документ (разписка за получена оферта) или се записват тези обстоятелства на приемо-предавателния документ, когато са получени по пощата с препоръчано писмо.

16.5 Представяне на офертите от участниците – в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата, следваща датата на публикуване на обявата в РОП.

16.6 До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на офертата, като върху опаковката бъде отбелязан допълнителен текст „Допълнение/Промяна на Оферта с входящ номер .....“. Изменението на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

## **17. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертата. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представената от тях оферта. Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на този срок, до момента на сключване на Договор за изпълнение на поръчката.

## **18. Начин и срок за получаване на допълнителна информация, запитвания, разяснения по отправени запитвания или документи**

Писмени запитвания за разяснения по документацията за участие се приемат до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти на факса или имейла, посочени в т. 16.2. Писмените разяснения по условията на обществената поръчка се публикуват в профила на купувача най-късно на следващия работен ден от получаване на запитването. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

## **19. Разглеждане и оценка на получените оферти**

1. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисия, назначена от Възложителя.

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

3. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-

малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

4. Комисията продължава своята работа в закрито заседание, на което извършва подробен преглед на представените в офертите документи, респективно констатации за пълнота и съответствие на документите, съобразно изискванията на документацията за участие в поръчката.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

6. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **20. Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка в 30-дневен срок от датата на определяне на Изпълнителя, съгласно условията на чл. 112 от ЗОП.

20.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване от поръчката, участникът избран за Изпълнител представя, включително за третите лица и подизпълнителите:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

20.2. Определеният за Изпълнител представя:

- декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, по образец;
- декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, по образец;
- декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, по образец;
- гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без включен ДДС;

- оригинал или нотариално заверено пълномощно, ако договърът се подписва от упълномощено лице;

20.3. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

20.4. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

20.5. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за Изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

## **21. Други условия**

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Представяне на участник (образец), от 2 (две) страници.
2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (образец), от 2 (две) страници.
3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (образец), от 1 (една) страница.
4. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (образец), от 1 (една) страница.
5. Декларация от лице, което участва в обединение за липса на обстоятелства по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП (образец), от 1 (една) страница.
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните

действителни собственици (образец), от 2 (две) страници.

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (образец), от 1 (една) страница.

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327а и чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС на РБ (образец), от 1 (една) страница.

9. Декларация за спазване на изискванията по чл. 12, ал. 5 и чл. 12, ал. 6 от ЗОП и чл. 80, ал. 4 от ППЗОП (образец), от 1 (една) страница.

10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (образец), от 2 (две) страници.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец), от 1 (една) страница.

12. Декларация за представяне на гаранция за изпълнение на договора (образец), от 1 (една) страница.

13. Технически спецификации, от 33 (тридесет и три) страници.

14. Техническо предложение (образец), от 2 (две) страници.

15. Ценово предложение (образец), от 1 (една) страница.

16. Проект на договор, от 11 (единадесет) страници.

17. Декларация по чл. 42, ал. 2, т.2 от ЗМИП (образец), от 2 (две) страници.

18. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (образец), от 6 (шест) страници.

19. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП (образец), от 2 (две) страници.

ДИРЕКТОР НА СЛУЖБА „ВОЕННА ИНФОРМАЦИЯ“

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.