

УКАЗАНИЯ

във връзка със задължителното представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

Първи вариант: Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП.

Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

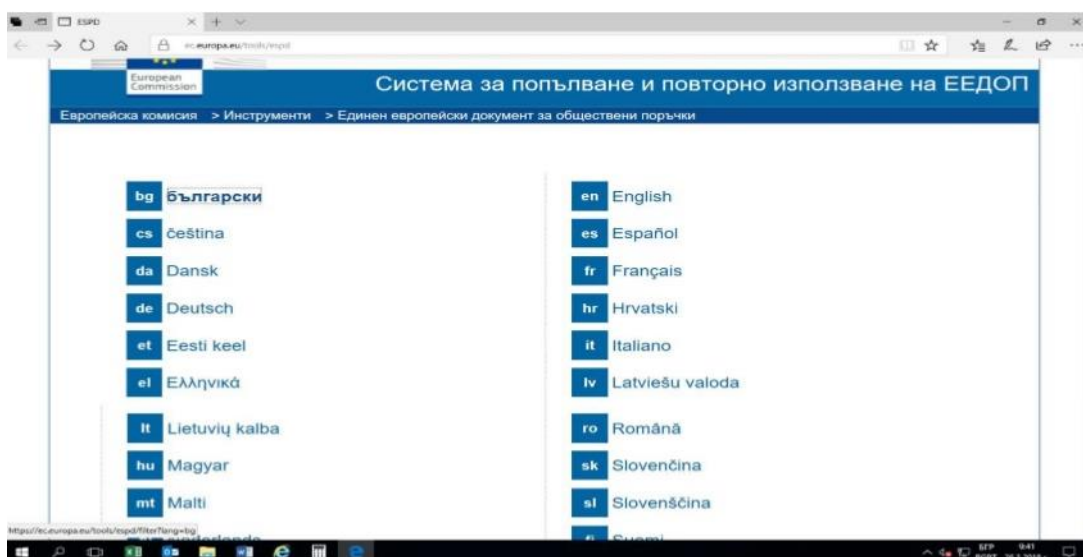
При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър) на заинтересованото лице.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най- разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

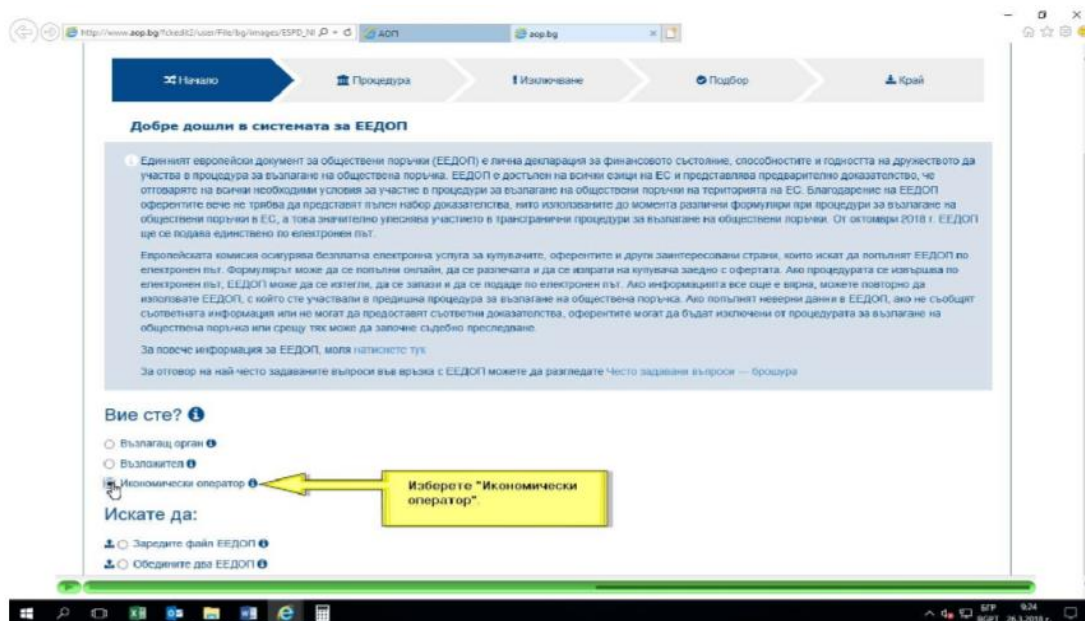
Второ - заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП, като се отваря следният прозорец (фиг. 1).

Фиг. 1



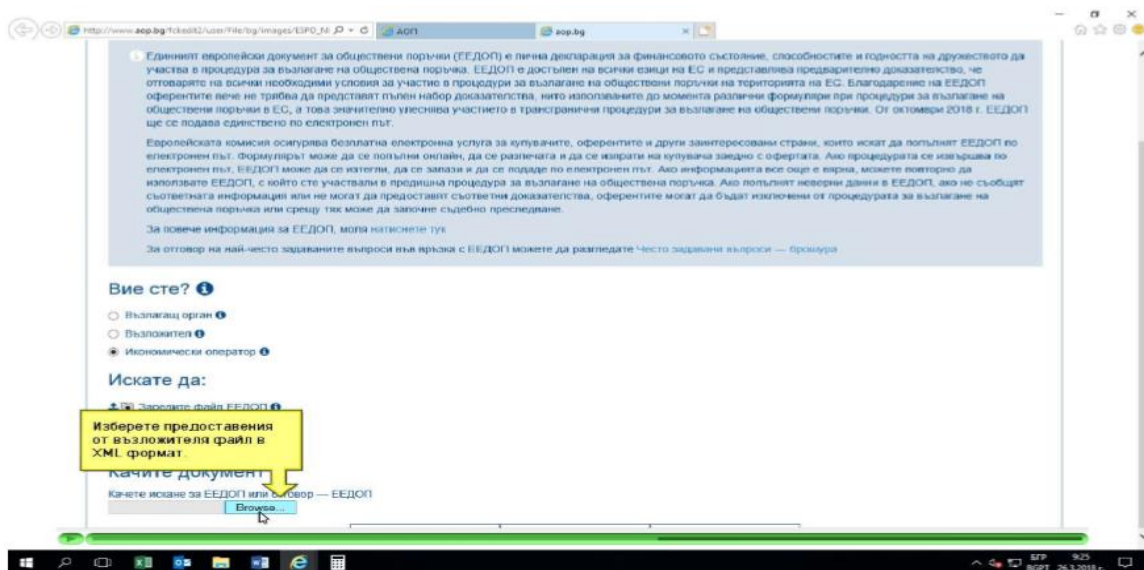
Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“ (фиг. 2).

Фиг.2



След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обединете два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“ (фиг. 3).

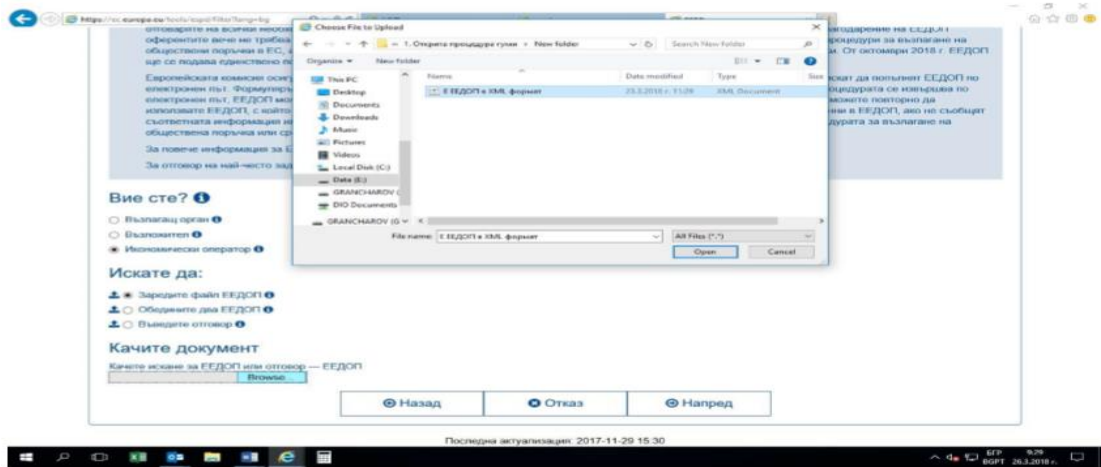
Фиг.3



След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от

устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML (фиг. 4).

Фиг.4

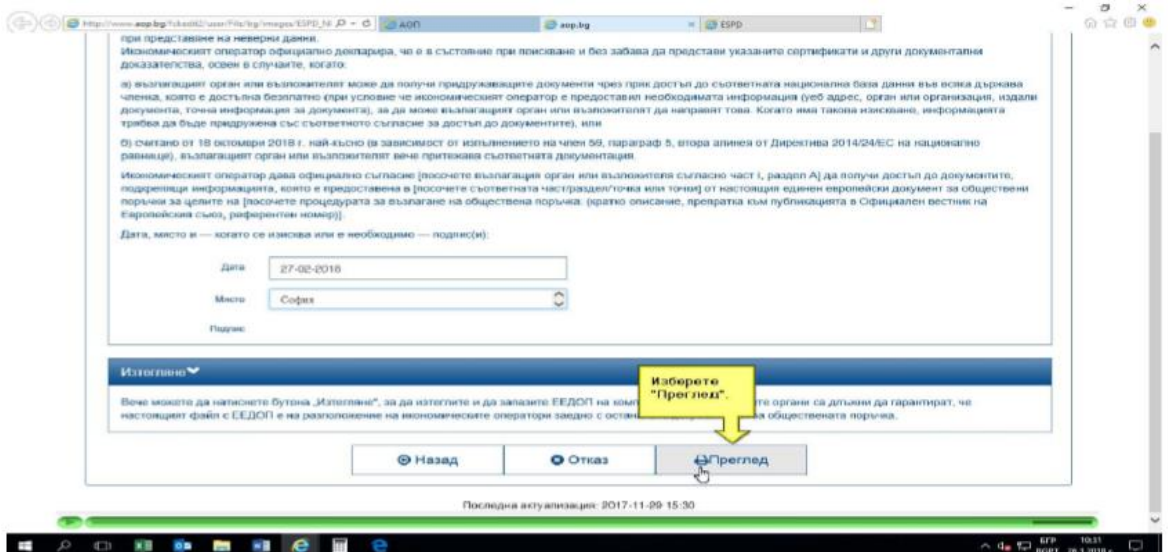


След избиране на бутон „Напред“ се зарежда готовият за попълване ЕЕДОП. Следва се електронният образец като се попълват раздели:

1. Процедура;
2. Изключване;
3. Подбор;
4. Край.

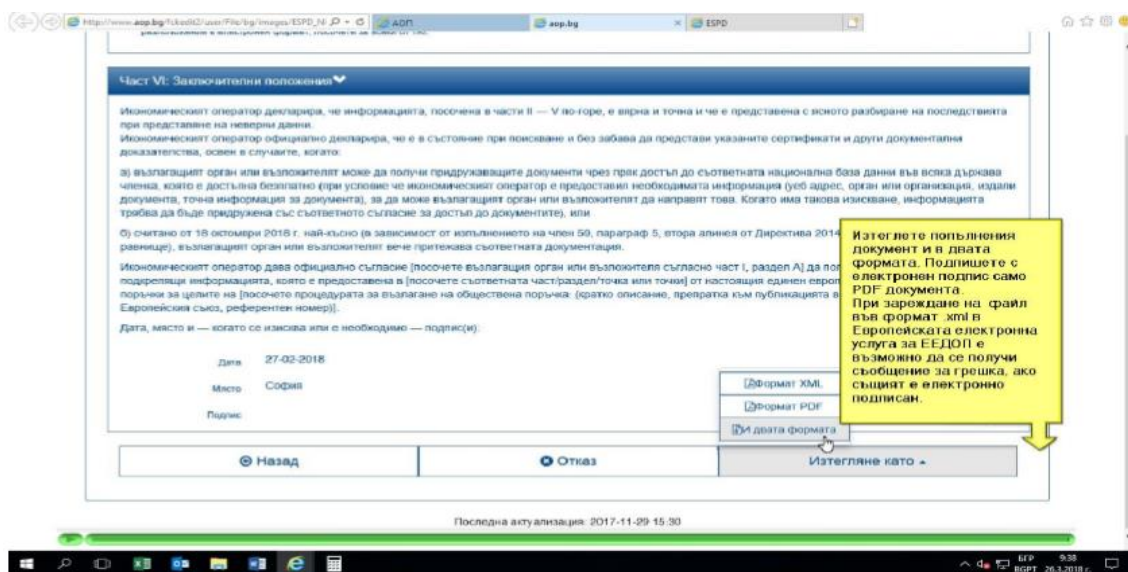
След попълването на всички раздели се избира опцията „Преглед“ (фиг. 5).

фиг. 5.



Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата (фиг. 6).

фиг. 6



Пето - PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП или се разпечатва на хартиен носител, подписва се и се подпечатва, сканира се (снима се).

Шесто – Полученият от горните действия файл – ЕЕДОП се записва на подходящ електронен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R или USB флаш памет). Носителят се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът в който се предоставя ЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Втори вариант: Втората възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (линк). В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Забележка: Повече информация относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf