

СЛУЖБА „ВОЕННА ИНФОРМАЦИЯ“

София – 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 3

Рег. №2629/26.11.2019 г.

Екз. №

ДО

„ЕУРАТЕК АУТО“ ООД

гр. София 1220, ул. „Хан Кубрат“ №27

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ПО ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ СЪС ЗАДВИЖВАНЕ НА ВСИЧКИ КОЛЕЛА, ПАЗАРЕН СЕГМЕНТ D“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящата покана Ви каним да участвате в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на леки автомобили със задвижване на всички колела, пазарен сегмент D“.

1. Обект и предмет на обществената поръчка.

1.1. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка по чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1.2. Предмет на обществената поръчка - „Доставка на леки автомобили със задвижване на всички колела, пазарен сегмент D“, съгласно Техническа спецификация № 21-932 - 2 (два) броя.

В предмета на обществената поръчка е включено и **гаранционно обслужване** на съответните автомобили. Гаранционното обслужване включва изискуемата поддръжка на автомобилите, която следва да е налице, за да важи гаранционната отговорност на изпълнителя. В гаранционното обслужване се включва и гаранционен ремонт, т.е. отстраняване на технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

Участникът следва да предложи конкретен гаранционен срок при съобразяване на минималните изисквания на Възложителя. Естеството на предмета и конкретните технически изисквания са съгласно горесцитираната

техническа спецификация (приложение към поканата за обществената поръчка) и изискванията на Възложителя.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Максимално допустимата прогнозна стойност на поръчката е **104 000 (сто и четири хиляди) лева без ДДС** или **124 800 (сто двадесет и четири хиляди и осемстотин) лева с ДДС**.

Посочената прогнозна стойност е крайна. Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

3. Правно основание за възлагане на обществената поръчка

Процедурата на пряко договаряне с определени лица с предмет „Доставка на леки автомобили със задвижване на всички колела, пазарен сегмент D“ се открива на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП **без промяна** на първоначално обявените условия за провеждане на ОП с предмет „Доставка на автомобилна техника“ по обособени позиции, открита с решение № 2096/25.09.2019 г.

4. Срок и място на изпълнение

4.1. Срок за изпълнение на доставката – до 180 календарни дни, който започва да тече от датата на сключване на договор за възлагане и приключва с подписване на окончателен протокол за приемане изпълнението на доставката.

4.2. Място за изпълнение на доставката – площадка/база на Изпълнителя територията на гр. София.

4.3. Срок за изпълнение на гаранционното обслужване- не по-малък от 60 месеца или не по-малко от 100 000 километра пробег, което настъпи първо, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол.

4.4. Място за изпълнение на гаранционното обслужване – в сервизни центрове на Изпълнителя.

5. Условия и начин на плащане

Възложителят заплаща авансово в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- гаранция за обезпечаване авансово предоставените средства;
- фактура с гриф "оригинал" за авансово плащане, издадена от Изпълнителя и подписана от представител на Възложителя.

6. Общи условия и изисквания към участника

В процедурата може да участва участник, за когото не са налице основания за отстраняване, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и на изискванията на възложителя.

6.1. За участие в поръчката участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на всички обявени от възложителя условия и изисквания, посочени в решението, настоящата покана и приложенията към нея.

Забележка: До оценяване и класиране се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в процедурата, отговарят в пълен обем на изискванията на възложителя.

6.2. Участникът може да се позове на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.3. Участникът може да ползват подизпълнители при условията на чл. 66 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6.4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.4.2. Когато изискванията, посочени в т. 7.1.1, т. 7.1.2 и т. 7.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4.3. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид във формат PDF (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и в съответствие с генерирания от Възложителя формат XML на документа (Приложение № 2). Допълнително предоставеният от Възложителя образец във формат PDF има информативен характер.

6.4.4. Указания във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в

електронен вид (еЕЕДОП):

Първи вариант: Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП.

Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър) на заинтересованото лице.

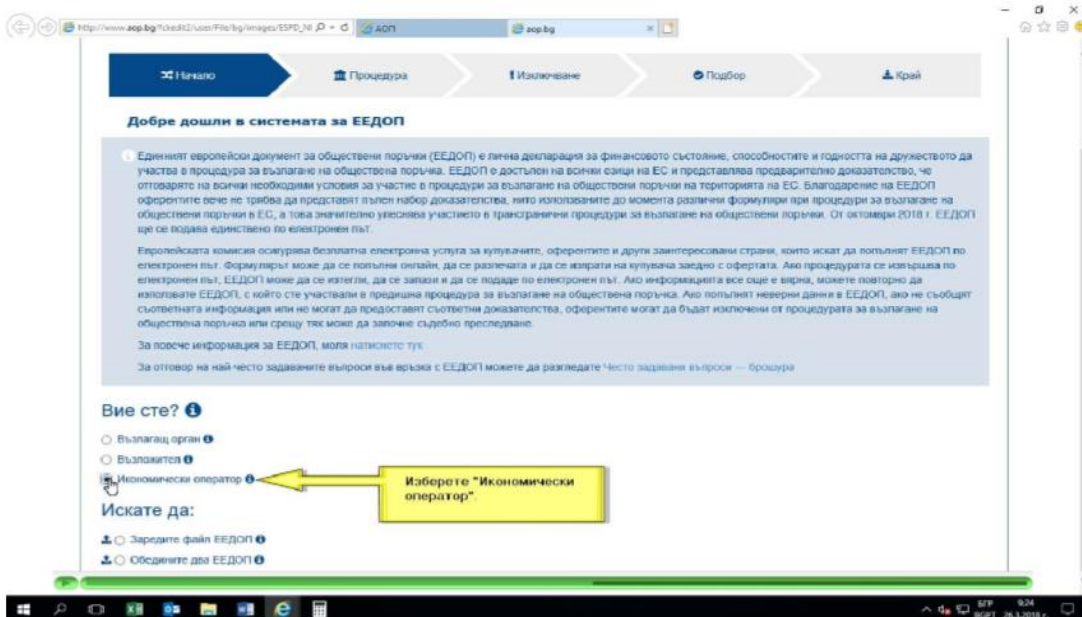
Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Второ - заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП, като се отваря следният прозорец (фиг. 1).

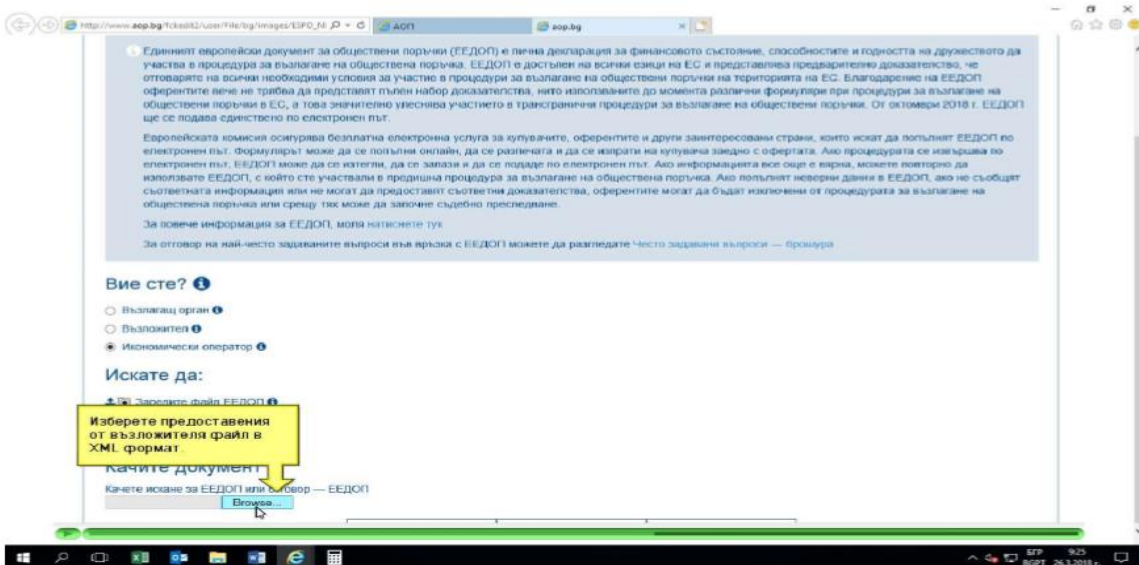
Фиг. 1



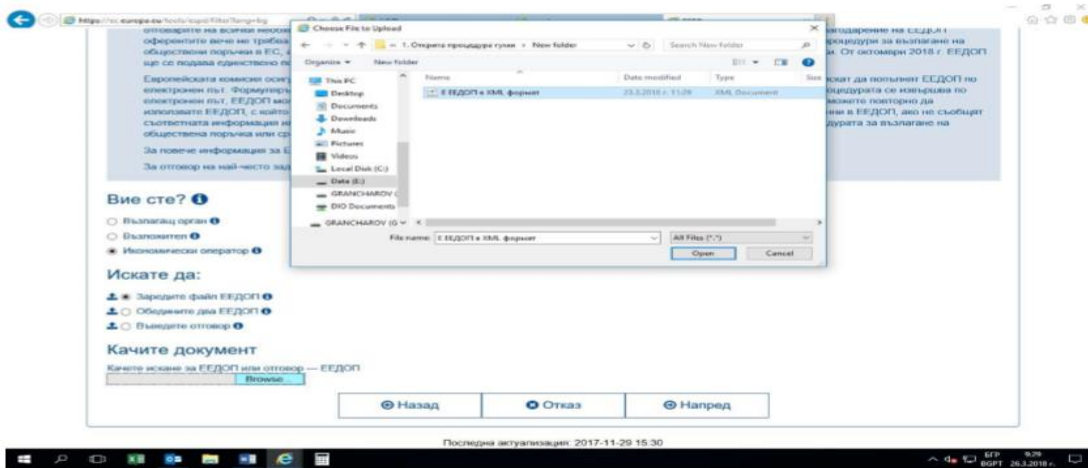
Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“ (фиг. 2).



След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“ (фиг. 3).



След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML (фиг. 4).

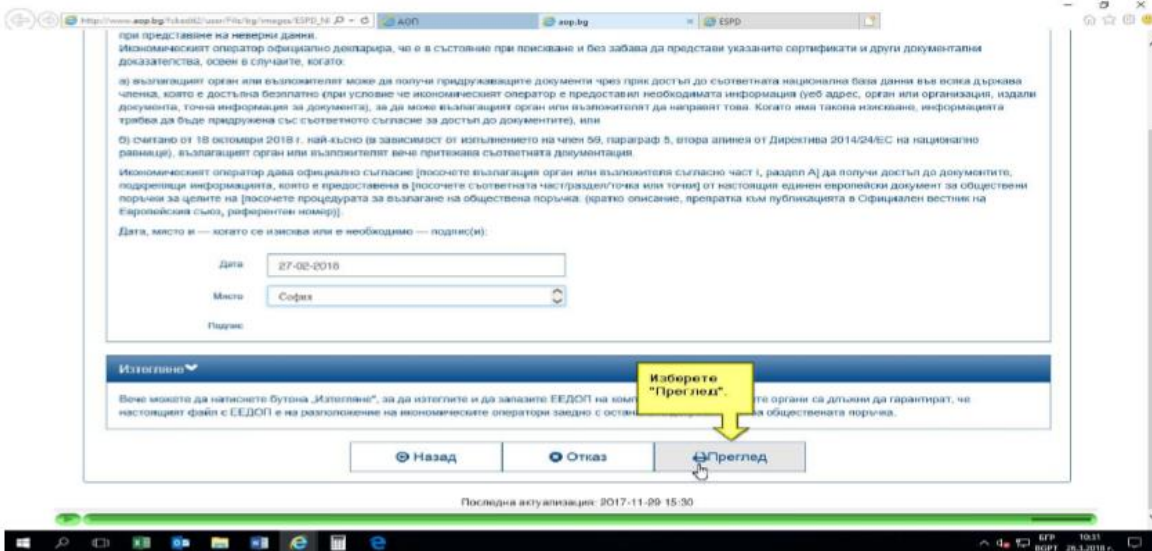


След избиране на бутон „Напред“ се зарежда готовият за попълване ЕЕДОП. Следва се електронният образец като се попълват раздели:

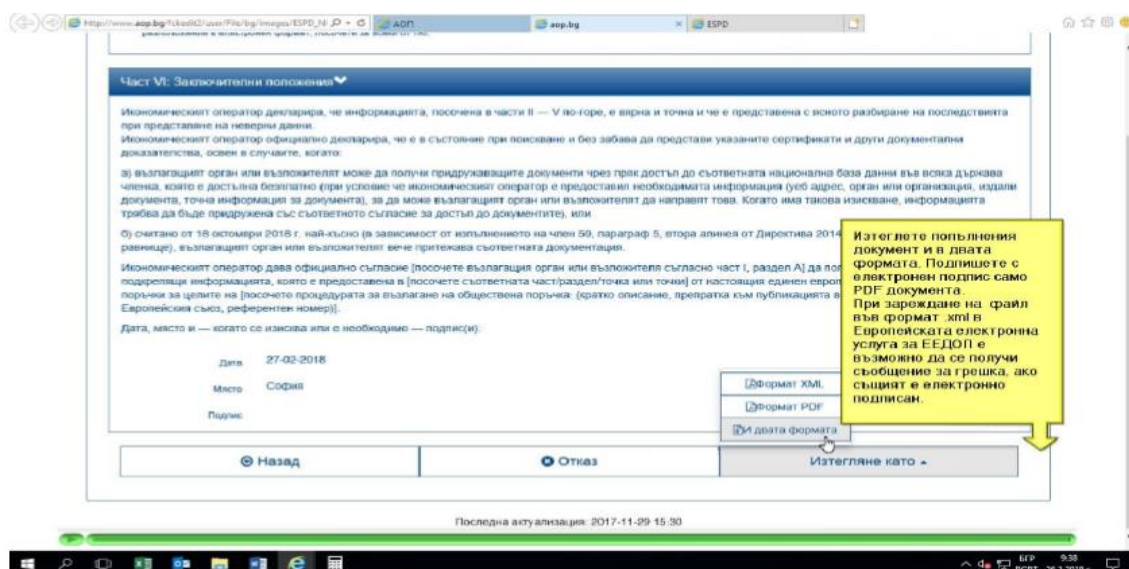
1. Процедура;
2. Изключване;
3. Подбор;
4. Край.

След попълването на всички раздели се избира опцията „Преглед“ (фиг. 5).

фиг. 5.



Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата (фиг. 6).



Пето - PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП (лицата по чл. 40 от ППЗОП) или се разпечатва на хартиен носител, подписва се и се подпечатва, сканира се (снима се).

Шесто – Полученият от горните действия файл – ЕЕДОП се записва на подходящ електронен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R или USB флаш памет). Носителят се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка (съгласно т. 13.2. от документацията), с която се представя офертата. Форматът в който се предоставя ЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Втори вариант: Втората възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (линк). В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Забележка: Повече информация относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

6.4.6. Когато в ЕЕДОП участникът посочи, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който удостоверява и информацията по т. 6.4.1.

6.4.7. Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

6.4.8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.4.9. При поискване от страна на възложителя, участникът е длъжен да представя необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.4.10. Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.4.11. Участникът е длъжен да уведомява Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

7. Изисквания, свързани с личното състояние на участника

За удостоверяване на обстоятелствата по-долу се попълва електронния ЕЕДОП като при отбелязване на отговори „Да“ на двата въпроса за всяко от обстоятелствата, участникът попълва всички появили се полета.

7.1. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако:

7.1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

7.1.2 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1.1. в друга държава членка или трета страна.

В част III: „Основания за изключване“, Раздел „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
- Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участникът посочва и информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Необходимо е участникът да отбележи „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановена .

7.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.3. се декларират в част III, Раздел „Б“: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ на еЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася

7.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

7.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно

решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 7.1.б., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочват от участника **чрез попълване** на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕДОП.

Липсата/наличието на обстоятелства по т. 7.1.б., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда се посочват от участника **чрез попълване** на част III, буква „В. Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, поле „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право“. **Необходимо е участникът да отбележи „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.**

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (нарушение) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено .

7.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

7.1.8 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

7.1.9 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172, чл. 255 б и чл. 352 – 353е от НК

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 7.1.4., 7.1.5., 7.1.7., 7.1.8. и 7.1.9. се декларират в част III, Раздел „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП.

7.2. Основанията по т. 7.1.1, т. 7.1.2 и т. 7.1.7, се прилагат за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Това са лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

7.3. Основанието по т. 7.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

7.4. Участник, за когото са налице основанията по т. 7.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. В тази връзка, участникът следва да декларира липсата на посочените основания за отстраняване и да опише предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП в ЕЕДОП. Участникът следва и да може да представи документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Като доказателства за надеждност на участника, същият представя документи по чл. 45, ал.2 от ППЗОП.

Възложителят посочва мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

8. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията, посочени в т. 7, Възложителят ще отстрани от обществената поръчка и участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

8.1. Участник, който е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество лице включително и ако участникът е гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако по отношение на него не са приложими изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

8.2. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

8.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327а и чл. 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

8.4. При наличие на някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

Изискванията на условията за участие и към личното състояние от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1. – 8.4. се декларира в част III, раздел „Г“: „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.

Основанията за отстраняване по т. 7 и 8 ще се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

8.5. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, който не е посочил обстоятелствата по чл. 327, ал.1 от ЗОВСРБ.

Представя се декларация по образец Приложение № 3

9. Изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания.

10. Изисквания към участниците за технически и професионални способности

Участникът да декларира, че ще осигури собствена или наета сервизна база за извършване на гаранционно техническо обслужване и ремонт на автомобилите, което се доказва със списък на сервизните бази, адрес и телефон за контакти и ще бъде оторизиран от производителя да извършва заявеното гаранционно обслужване по съответната обособена позиция.

Изисквано минимално ниво: Участникът да разполага със сервизна мрежа за гаранционно техническо обслужване и ремонт на предлаганите автомобили с не по-малко от три сервизни центъра на територията на Република България.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ на електронния ЕЕДОП, като се попълват всички полета и се описва сервизната мрежа.

11. Гаранция за изпълнение. Гаранция за авансово плащане

11.1. Определеният за Изпълнител участник:

- гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на Договора без ДДС;

- предоставя гаранция за обезпечаване на авансово плащане в размер на стойността на авансовото плащане;

- предоставя документите за гарантиране на изпълнението на Договора и/или за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

11.2. Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

- банкова гаранция;

- застраховка.

11.2.1. Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
IBAN: BG 30 VPBI 7942 3388 6863 01
BIC: VPBIBGSF

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

11.2.2. Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане, като трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема, банкова гаранция, да съдържа условие, че при първо поискване от Възложителя, банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения;

- да бъде със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията обезпечаваша авансовото плащане, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

11.2.3. **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на

договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно застраховка, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение и гаранция за обезпечаване на авансово плащане се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12. Критерий за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерий „*оптимално съотношение качество/цена*“, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Класирането на допуснатата до оценка оферта се извършва на база „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка е сбор от точките, които участникът ще получи по показателите за оценка в съответствие с „Методика за оценка“ - *Приложение № 11* от настоящата покана.

При установени в Ценовото предложение неточности и/или несъответствия и/или пропуски и/или аритметична грешка в изчисленията участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

13. Указания за подготовка на офертата

Офертата задължително следва да се съобрази с условията, поставени от Възложителя и е необходимо да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в настоящата покана.

До участие в процедурата се допуска само участник, чиято оферта отговаря на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в решението за откриване на процедурата, настоящата покана и приложените образци на документи.

Офертата се представя на български език без зачертавания и поправки и се подписва от лице с представителна власт. Ако тя произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител),

както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите следва да са подписани лично от лицата, които имат управителна и представителна власт.

Участникът има право да подаде само една оферта, като варианти на офертата не се допускат.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

13.1 Опис на представените документи съгласно образеца (*Приложение № 1* от настоящата покана), подпечатан и подписан от законния представител на участника, или от пълномощник, за което се представя пълномощно.

13.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид във *формат PDF*, на електронен носител, попълнен съгласно образец (*Приложение № 2*) или *интернет адрес* съобразно Втори вариант от т. 6 „Общи условия и изисквания към участника“, т. 6.4.4. „Указания във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП)“, в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и указанията на Възложителя.

Забележка: *За всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, се подава отделен ЕЕДОП.*

13.3 Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) *Приложение № 3*.

13.4 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, свързани с основанията за отстраняване от участие в процедурата (*когато е приложимо*).

13.5 Техническо предложение, по образец, съгласно *Приложение № 5* (комплектува се отделно техническо предложение за всяка от обособените позиции, за която/които участникът подава оферта) съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, съобразно обособената позиция, за която участникът подава оферта.

13.6 Ценово предложение - по образец съгласно *Приложение № 6*.

Документите по т. 13 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименованието на поръчката и обособената позиция.

Всички образци, които се съдържат в поканата за възлагане на обществената поръчка са задължителни и участникът следва да се придържа точно към тях при изготвяне на офертата си.

14. Място и срок за подаване на офертата

14.1 С подаването на оферта, участникът заявява готовност да изпълни поръчката съгласно условията и изискванията, описани в поканата.

14.2 Офертата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или по куриер на адрес: гр. София, бул. „Братя Бъкстон“, бл. № 41, партнерното помещение, вход откъм ул. „Вихрен“.

За контакти: Валентин Данов, тел. +359 2 92 27 401, GSM +359 88 882 65 41.

Йордан Шумчев, тел. +359 2 92 27 420, GSM +359 88 730 07 09.

Факс: +359 2 855 30 29; e-mail: sa@iksbg.org.

14.3 При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер от регистъра за подадените оферти, датата и часа на получаване, за което на преносителя се издава документ (разписка за получена оферта) или се записват тези обстоятелства на приемо-предавателния документ, когато са получени по пощата с препоръчано писмо.

14.4 Крайният срок за подаване на офертата е посочен в Раздел VII., т. VII.1. от Решението за откриване на процедура. Офертата може да се подаде всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

14.5 До изтичане на крайния срок за подаване на офертата участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на офертата, като върху опаковката бъде отбелязан допълнителен текст „Допълнение/Промяна на Оферта с входящ номер“.

14.6 Възложителят не приема оферта, подадени на адрес различен от посочения в т. 14.2. Всички разходи за подаване на оферта са за сметка на участника.

15. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на този срок, до момента на сключване на договор за изпълнение на поръчката.

15.1. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

15.2. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

16. Начин и срок за получаване на допълнителна информация, запитвания, разяснения по отправени запитвания или документи

Писмени запитвания за разяснения по поканата за участие се приемат до два дни преди изтичането на срока за получаване на офертата. Писмените разяснения по условията на обществената поръчка се публикуват в профила на купувача в срок до един ден от получаване на запитването.

17. Разглеждане и оценка на получената оферта. Провеждане на преговори. Определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата

Комисия, назначена със заповед на директора на „Служба Военна информация“ в съответствие със ЗОП и ПЗОП, разглежда офертата на участника и провежда преговори в часа и датата, посочена в Решението за откриване на процедурата.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразява в протокол. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който се представя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

18. Сключване на договор. Договор за подизпълнение

18.1. Договор за обществена поръчка

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура – пряко договаряне, при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди сключване на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор (*представят се и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*), гаранция за изпълнение на договора, гаранция за обезпечаване на авансовото плащане, декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал.1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и други документи в съответствие с националното законодателство.

18.2. Договор за подизпълнение

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение (или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител) в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 14 в случаите на замяна на подизпълнител или включването на нов подизпълнител по време на изпълнение на договора) от ЗОП.

В случай че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това заплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

19. Други условия

При различие между информацията, посочена в решението и в поканата за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в решението.

Навсякъде в поканата за обществената поръчка, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на поканата за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес,

търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в поканата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ПЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на представените документи (образец), от 2 (две) страници.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец).
3. Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВС на РБ (образец), от 1 (една) страница.
4. Техническа спецификация, от 4 (четири) страници.
5. Техническо предложение (образец), от 4 (четири) страници.
 - 5.1. Предложение за изпълнение по сравнителна таблица (образец), от 4 (четири) страници.
6. Ценово предложение (образец), от 1 (една) страница.
7. Проект на договор, от 18 (осемнадесет) страници.
8. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (образец), от 2 (две) страници.
9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (образец), от 6 (шест) страници.
10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП (образец), от 2 (две) страници.
11. Методика за оценка - неклассифицирано, от 3 (три) страници.