

СЛУЖБА „ВОЕННА ИНФОРМАЦИЯ“

София ПК 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 3

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СПРЕДМЕТ

„ДОСТАВКА НА АВТОМОБИЛНА ТЕХНИКА“ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция № 1 – „Доставка на леки автомобили с нормална проходимост, пазарен сегмент С“.

Обособена позиция № 2 – „Доставка на лек автомобил с повишена проходимост, пазарен сегмент J с мощност на двигателя до 110 kW“.

Обособена позиция № 3 – „Доставка на лек автомобил с повишена проходимост, пазарен сегмент J с мощност на двигателя над 130 kW“.

одобрена с Решение № 5/12.06.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Обект и предмет на обществената поръчка.....	3
2. Прогнозна стойност на обществената поръчка.....	4
3. Правно основание за възлагане на процедура.....	4
4. Срок и място на изпълнение.....	4
5. Условия и начин на плащане.....	5
6. Общи условия и изисквания към участниците.....	5
7. Изисквания, свързани с личното състояние на участниците.....	9
8. Други основания за отстраняване от участие.....	12
9. Изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние ..	12
10. Изисквания към участниците за технически и професионални способности.....	13
11. Гаранция за изпълнение.....	13
12. Критерий за възлагане на поръчката.....	14
13. Указания за подготовка на офертите.....	15
14. Място и срок за подаване на офертата.....	17
15. Срок на валидност на офертите.....	18
16. Начин и срок за получаване на допълнителна информация, запитвания, разяснения по отправени запитвания или документи.....	18
17. Разглеждане и оценка на получените оферти. Определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата.....	18
18. Сключване на договор. Договор за подизпълнение.....	19
19. Други условия.....	21

1. Обект и предмет на обществената поръчка

1.1. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка, по чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

1.2. Предмет на обществената поръчка е „Доставка на автомобилна техника“ по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Доставка на леки автомобили с нормална проходимост, пазарен сегмент С“, съгласно Техническа спецификация № 21–1085 - 6 (шест) броя.

Обособена позиция № 2 – „Доставка на лек автомобил с повишена проходимост, пазарен сегмент J с мощност на двигателя до 110 kW“, съгласно Техническа спецификация № 21-1086 - 3 (три) броя.

Обособена позиция № 3 – „Доставка на лек автомобил с повишена проходимост, пазарен сегмент J с мощност на двигателя над 130 kW“, съгласно Техническа спецификация № 21–1087 - 1 (един) брой.

В предмета на обществената поръчка за всяка обособена позиция е включено и **гаранционно (сервизно) обслужване** на съответните автомобили. *Под гаранционно (сервизно) обслужване се има предвид изискуемата периодична поддръжка на автомобила (различна от отстраняването на недостатъци за сметка на Изпълнителя по време на гаранционния срок) – смяна на масла, филтри и др., която следва да е налице за да важи гаранционната отговорност на производителя.*

Участниците следва да предложат конкретен гаранционен срок за всяка обособена позиция, за която участват, поотделно при съобразяване на минималните изисквания на Възложителя. Естеството на предмета и конкретните технически изисквания са съгласно техническите спецификации (приложения към документацията за обществената поръчка) и изискванията на Възложителя.

Участниците в процедурата могат да подават оферти за една, за две или за всички обособени позиции, като с избрания изпълнител се сключва отделен договор за всяка обособена позиция.

На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП във връзка с чл. 7 от ППЗОП, възложителят възлага изпълнението на обособена позиция № 4 „Доставка на лек автомобил с нормална проходимост за Република Сърбия“ - 1 (един) брой на стойност 35 930 лева без ДДС и обособена позиция № 5 „Доставка на лек автомобил с нормална проходимост за САЩ“ - 1 (един) брой на стойност 54 375 лева без ДДС по реда, валиден за индивидуалната им стойност (по чл. 20, ал. 3 от ЗОП – чрез събиране на оферти с обява), като стойността на всяка от тях не надхвърля 156 464 лева без ДДС, и общата им стойност не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Максимално допустимата прогнозна стойност на поръчката е 366 500 (триста шестдесет и шест хиляди и петстотин) лева без включен ДДС от които 333 166,70 за доставка на автомобилната техника и 33 333,30 за гаранционно обслужване, по обособени позиции, както следва:

2.1. За обособена позиция № 1 - 199 000 (сто деветдесет и девет хиляди) лева без ДДС от които: 179 000 (сто седемдесет и девет хиляди) лева без ДДС за доставка и 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС за гаранционно обслужване.

2.2. За обособена позиция № 2 - 97 500 (деветдесет и седем хиляди и петстотин) лева без ДДС от които: 87 500 (осемдесет и седем хиляди и петстотин) лева без ДДС за доставка и 10 000 лв. (десет хиляди) лева без ДДС за гаранционно обслужване.

2.3. За обособена позиция № 3 – 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС от които: 66 666,67 лв. (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст) без ДДС за доставка и 3 333,33 (три хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.) лева без ДДС за гаранционно обслужване.

Посочената прогнозна стойност е крайна. Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция, ще бъде отстранен.

3. Правно основание за възлагане на процедура

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 2, буква „б“ от ЗОП.

4. Срок и място на изпълнение

4.1. Срок за изпълнение на доставката – до 180 календарни дни, който започва да тече от датата на сключване на договор за възлагане и приключва с подписване на окончателен протокол за приемане изпълнението на доставката.

4.2. Място за изпълнение на доставката – площадка/база на Изпълнителя на територията на гр. София.

4.3. Срок за изпълнение на гаранционното обслужване:

4.3.1. За обособена позиция № 1 - не по-малък от 60 месеца или не по-малко от 100 000 километра пробег, което настъпи първо, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол;

4.3.2. За обособена позиция № 2 - не по-малък от 24 месеца или не по-малко от 100 000 километра пробег, което настъпи първо, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол;

4.3.3. За обособена позиция № 3 - не по-малък от 60 месеца или не по-малко от 100 000 километра пробег, което настъпи първо, считано от датата на

подписване на приемо-предавателен протокол.

4.4. Място за изпълнение на гаранционното обслужване – в сервизен център на Изпълнителя.

5. Условия и начин на плащане

5.1 При доставка до 30.11.2020 г. – по банков път в лева в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на доставката по Договора и представяне на следните документи:

- фактура с гриф "оригинал", издадена от Изпълнителя и подписана от представител на Възложителя, в която са описани стойностите на доставените автомобили и тяхното гаранционно обслужване, брой, ед. цена и обща стойност;
- протокол за приемане/предаване на извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

5.2 При доставка след 30.11.2020 г. – авансово в размер на 100 % (сто процента) от стойността на доставката в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- гаранция за обезпечаване авансово предоставените средства;
- фактура с гриф "оригинал" за авансово плащане, издадена от Изпълнителя и подписана от представител на Възложителя.

5.3 Плащанията за гаранционно обслужване на автомобилите се извършва по банков път в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- фактура с гриф "оригинал", издадена от Изпълнителя с изписани номер и дата на договора, извършените дейности със съответните нормочасове, времетраене на операциите, единични цени на вложените резервни части и консумативи, обща стойност с ДДС, показанията на километража, марката, моделът и регистрационния номер на обслужения/ремонтирания автомобил;
- протокол за приемане/предаване на автомобила за гаранционно обслужване, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

6. Общи условия и изисквания към участниците

В откритата процедура може да участва участник, за когото не са налице основания за отстраняване, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и на изискванията на Възложителя.

***Забележка:** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.*

6.1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни

обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено по смисъла на §2, т. 15 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

6.2. За участие в поръчката участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в решението, обявлението, настоящата документация за обществена поръчка и приложенията към нея.

Забележка: До оценяване и класиране се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в процедурата, отговарят в пълен обем на изискванията на Възложителя.

6.3. Юридическите лица – участници в обществената поръчка се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от минималния брой представляващи, необходим за осъществяване на представителството.

6.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. Участниците могат да ползват подизпълнители при условията на чл. 66 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.7. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица* не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

* „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП са тези по § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).

Съгласно § 1, т.13 от ДР на ЗППЦК „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т.14 от ДР на ЗППЦК „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица, изискванията се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

6.8. Изисквания във връзка със задължителното представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

6.8.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.8.2. Когато изискванията, посочени в т. 7.1.1, т. 7.1.2 и т. 7.1.7, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което

може **самостоятелно** да представлява съответния стопански субект.

6.8.3. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид във формат PDF (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и в съответствие с генерирания от Възложителя формат XML на документа - *Приложение № 2*.

Указанията във връзка със задължителното представяне на еЕЕДОП са посочени в *Приложение № 3*. Допълнително предоставеният от Възложителя образец във формат PDF има информативен характер.

6.8.4. Когато в ЕЕДОП участникът посочи, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който удостоверява и информацията по т. 6.8.1.

6.8.5. Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

6.8.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по всяка обособена позиция, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.8.7. При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.8.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.8.9. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП, в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

7. Изисквания, свързани с личното състояние на участниците

За удостоверяване на обстоятелствата по-долу се попълва електронния ЕЕДОП като при отбелязване на отговори „Да“ на двата въпроса за всяко от обстоятелствата, участникът попълва всички появили се полета.

7.1. Участник ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако:

7.1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а ÷ 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 ÷ 217, чл. 219 ÷ 252, чл. 253 ÷ 260, чл. 301 ÷ 307, чл. 321, 321а и чл. 352 ÷ 353е от Наказателния кодекс;

7.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1.1. в друга държава членка или трета страна.

В част III: „Основания за изключване“, Раздел „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът предоставя информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция - по чл. 301 ÷ 307 от НК;
- Измама - по чл. 209 ÷ 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а ÷ 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство (престъпление) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановена .

7.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.3. се декларира в част III, Раздел „Б“: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ на еЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася

7.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

7.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 ÷ 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по т. 7.1.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, , чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301÷305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочват от участника **чрез попълване** на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от еЕЕДОП.

Липсата/наличието на обстоятелства по т. 7.1.6., установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда се посочват от участника **чрез попълване** на част III, буква „В. Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, поле „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право“. **Необходимо е участниците да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.**

При отговор „ДА“, участникът посочва за кое обстоятелство (нарушение) се отнася, както и номер и дата на влизане в сила на акта, с който е постановено .

7.1.7. е налице конфликт на интереси* по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

*Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които

участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

7.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7.1.9. извършил е престъпления по чл. 172, чл. 255 б и чл. 352 ÷ 353е от НК

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 7.1.4., 7.1.5., 7.1.7., 7.1.8. и 7.1.9. се декларират в част III, Раздел „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП.

7.2. Основанията по т. 7.1.1, т. 7.1.2 и т. 7.1.7 се прилагат за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Това са лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

7.3. Основанието по т. 7.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000,00 лева.

7.4. Участник, за когото са налице основания по т. 7.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. В тази връзка, участникът следва да декларира липсата на посочените основания за отстраняване и да опише предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП в ЕЕДОП. Участникът следва да може да представи документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Като доказателства за надеждност на участника, същият представя документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят посочва мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Основанията за отстраняване по т. 7 ще се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

8. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията, посочени в т. 7, Възложителят ще отстрани от обществената поръчка и участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

8.1. Участник, който е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество лице включително и ако участникът е гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако по отношение на него не са приложими изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

8.2. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

8.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327а и чл. 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

8.4. При наличие на някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

Изискванията на условията за участие и към личното състояние от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1. – 8.4. се декларират в част III, раздел „Г“: „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП, чрез отбелязване на „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

При отговор „ДА“, участникът посочва, за кое обстоятелство се отнася.

9. Изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние

Възложителят не предявава изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците по смисъла на чл. 61 от ЗОП.

10. Изисквания към участниците за технически и професионални способности

10.1. Участникът да е оторизиран от производителя или негови официални представители да извършват продажба и гаранционен сервиз на предлаганата марка автомобил на територията на Р България.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“, на електронния ЕЕДОП, като представя информация за оторизацията.

Забележка: На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от оторизационно писмо.

10.2. Участникът да разполага със собствена или наета сервизна база за извършване на гаранционно обслужване и ремонт на автомобилите.

Изисквано минимално ниво: Участникът да разполага със сервизна мрежа за гаранционно техническо обслужване и ремонт на предлаганите автомобили с не по-малко от три сервизни центъра на територията на Република България.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ на електронния ЕЕДОП, като се попълват всички полета и се описва сервизната мрежа.

11. Гаранция за изпълнение

11.1. Определеният за Изпълнител участник:

- гарантира изпълнението на произтичащите от Договора свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на Договора без ДДС;

- предоставя гаранция за обезпечаване на авансово плащане в размер на стойността на авансовото плащане в случай, че доставката бъде извършена след 30.11.2020 г.;

- предоставя документите за гарантиране на изпълнението на Договора и/или за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

11.2. Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- банкова гаранция;
- застраховка.

11.2.1. Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
IBAN: BG 30 VPBI 7942 3388 6863 01
BIC: VPBIBGSF

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

11.2.2. Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, като трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема, банкова гаранция, да съдържа условие, че при първо поискване от Възложителя, банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения;

- да бъде със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията обезпечаваша авансовото плащане, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

11.2.3. **Застраховката**, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно застраховка, която обезпечаваша авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение и гаранция за обезпечаване на авансово плащане се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - „**икономически най-изгодна оферта**”, определена въз основа на критерия за възлагане – „*оптимално съотношение качество/цена*“, което се оценява въз

основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база „Комплексна оценка” (КО). Комплексната оценка е сбор от точките, които участниците ще получат по показателите за оценка в съответствие с „Методика за оценка“ - *Приложение № 4* от настоящата документация.

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определения критерий за възлагане.

Участникът, класиран от комисията на първо място по всяка обособена позиция, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага съответно чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

13. Указания за подготовка на офертите

Офертата задължително следва да се съобрази с условията, поставени от Възложителя и е необходимо да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в настоящата документация.

До участие в процедурата се допускат само участници, чиито оферти отговарят на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в решението за откриване на процедурата, обявлението, настоящата документация и приложените образци на документи.

Офертите се представят на български език в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и обявените от Възложителя условия, без зачертавания и поправки и се подписват от лице с представителна власт. Ако тя произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите следва да са подписани лично от лицата, които имат управителна и представителна власт.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Прямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на

офертите им независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Всеки участник има право да подаде само една оферта, като варианти на офертата не се допускат. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

13.1. Опис на представените документи съгласно образца ([Приложение № 5](#) от настоящата документация), подпечатан и подписан от законния представител на участника, или от пълномощник, за което се представя пълномощно.

13.2. еЕЕДОП във *формат PDF*, на електронен носител, попълнен съгласно образец ([Приложение № 2](#)), в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и тези на Възложителя, посочени в т. 6.8 от настоящата документация.

Забележка: За всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, се подава отделен ЕЕДОП.

13.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, свързани с основанията за отстраняване от участие в процедурата (*когато е приложимо*).

13.4. Техническо предложение, по образец в зависимост от обособената позиция, за която се подава оферта, съгласно [Приложение № 6](#), [Приложение № 7](#) и [Приложение № 8](#) (комплектува се отделно техническо предложение за всяка от обособените позиции, за която/които участникът подава оферта) съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, съобразно обособената позиция, за която участникът подава оферта.

13.5. Ценово предложение по образец съгласно [Приложение № 9](#).

За всяка обособена/и позиция/и, за която/ които участникът подава документи, се представя отделно ценово предложение и се обозначава за коя обособена позиция се отнася. Цените посочени в ценовото предложение на участника трябва да бъдат в български левове без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Документите по т. 13 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка и обособената позиция.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП (ред., ДВ, бр. 28/2016 г.) във връзка с чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят допуска ценовите предложения да не се представят в отделен запечатан плик.

Всички образци, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка, **са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях** при изготвяне на офертата си.

14. Място и срок за подаване на офертите

14.1. С подаването на офертата участникът заявява готовност да изпълни поръчката съгласно условията и изискванията на Възложителя, описани в решението, обявлението и в документацията на обществена поръчка.

14.2. Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или по куриер на адрес: гр. София, бул. „Братя Бъкстон“, бл. № 41, партерното помещение, вход откъм ул. „Вихрен“.

За контакти: Валентин Данов, тел. +359 2 92 27 401, GSM +359 88 882 65 41.

Йордан Шумчев, тел. +359 2 92 27 420, GSM +359 88 730 07 09.

Факс: +359 2 855 30 29; e-mail: sa@iksbg.org.

14.3. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер от регистъра за подадените оферти, датата и часа на получаване, за което на приносителя се издава документ (разписка за получена оферта) или се записват тези обстоятелства на приемо-предавателния документ, когато са получени по пощата с препоръчано писмо.

14.4. Крайният срок за подаване на оферти е посочен в Обявлението за обществената поръчка. Оферти могат да се подават всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.

14.5. Офертите, представени след изтичане на крайния срок или такива, представени в незапечатана и/или прозрачна опаковка не се приемат и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се записват в регистъра за подадените/върнати Оферти.

14.6. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на офертата, като върху опаковката бъде отбелязан допълнителен текст „Допълнение/Промяна на Оферта с входящ номер“.

14.7. Всички разходи за подаване на оферта са за сметка на участника.

В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от Възложителя до часа на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка.

Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

15. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представената от тях оферта. Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на този срок, до момента на сключване на договор за изпълнение на поръчката.

15.1. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

15.2. Участник, който след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

16. Начин и срок за получаване на допълнителна информация, запитвания, разяснения по отправени запитвания или документи

Писмени запитвания за разяснения по решението, обявлението и документацията за участие се приемат до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Писмените разяснения по условията на обществената поръчка се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на запитването. В разясненията не се посочва информация за лицето, направило запитването.

17. Разглеждане и оценка на получените оферти. Определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата

Комисията, назначена по чл. 103, ал. 1 от ЗОП разглежда офертите на участниците в часа и датата, посочена в Обявлението за поръчката, на адрес: гр. София, бул. „Братя Бъкстон“, бл. № 41, партерното помещение, вход откъм ул. „Вихрен“.

При промяна на датата, часът и мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в Профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала“ от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът на комисията се предоставя на Възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, ако е налице някое от основанията, посочени в чл. 106, ал. 3 от ЗОП. Възложителят дава указания на комисията в съответствие с чл. 106, ал. 4 от ЗОП. В тези случаи комисията представя на Възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител по всяка обособена позиция или за прекратяване на процедурата по обособена позиция.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

18. Сключване на договор. Договор за подизпълнение

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител по всяка обособена позиция в резултат на проведената процедура, при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в

документацията проект - *Приложение № 10*, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител по всяка обособена позиция, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор (представят се и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива), гаранция за изпълнение на договора, гаранция за авансово плащане (*ако е приложимо*), декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал.1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и други документи в съответствие с националното законодателство.

Когато участникът, избран за Изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за Изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Избраният за Изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66,

ал. 14 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение (или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител) в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) Изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 14 в случаите на замяна на подизпълнител или включването на нов подизпълнител по време на изпълнение на договора) от ЗОП.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това разплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

19. Други условия

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

Навсякъде в документацията за обществената поръчка, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Технически спецификации.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец).
3. Указания във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП).
4. Методика за оценка.
5. Опис на представените документи (образец).
6. Техническо предложение по обособена позиция № 1 (образец).
 - 6.1. Предложение за изпълнение по сравнителна таблица по обособена позиция № 1 (образец).
7. Техническо предложение по обособена позиция № 2 (образец).
 - 7.1. Предложение за изпълнение по сравнителна таблица по обособена позиция № 2 (образец).
8. Техническо предложение по обособена позиция № 3 (образец).
 - 8.1. Предложение за изпълнение по сравнителна таблица по обособена позиция № 3 (образец).
9. Ценово предложение (образец).
10. Проект на договор.
11. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (образец).
12. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (образец).
13. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП (образец).

