

Рег. № 1474/08.07.2019 г.
Екземпляр единствен

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на офис оборудване по три обособени позиции: Обособена позиция № 1 - Доставка на мебели за обзавеждане на кабинет; Обособена позиция № 2 - Доставка на офис столове; Обособена позиция № 3 - Доставка на офис мебели“

**София
2019 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Предмет на обществената поръчка.....	3
2. Прогнозна стойност на обществената поръчка	4
3. Правно основание за възлагане на обществената поръчка.....	4
4. Обект на обществената поръчка.....	5
5. Срок и място на изпълнение на доставката.....	5
6. Събиране на оферти за участие в поръчката	5
7. Условия и начин на плащане	5
8. Общи изисквания към участниците.....	6
9. Изисквания, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54 от ЗОП.....	7
10. Други основания за отстраняване от участие.....	8
11. Изисквания към участниците за професионални и технически възможности	9
12. Условия и размер на гаранцията за изпълнение	9
13. Критерий за оценка на офертите.....	10
14. Указания за подготовка на офертите	10
15. Място и срок за подаване на офертите.....	13
16. Срок на валидност на офертата.....	14
17. Начин и срок за получаване на допълнителна информация, запитвания, разяснения по отправени запитвания или документи	14
18. Разглеждане и оценка на получените оферти.....	14
19. Сключване на договор	15
20. Други условия.....	16

1. Предмет на обществената поръчка „Доставка на офис оборудване по три обособени позиции: Обособена позиция № 1 - Доставка на мебели за обзавеждане на кабинет; Обособена позиция № 2 - Доставка на офис столове; Обособена позиция № 3 - Доставка на офис мебели“.

Предметът на обществената поръчка (ОП) включва доставка на мебели за обзавеждане на кабинет, офис столове и мебели (артикули) за осигуряване на служба „Военна информация“ през 2019 г. Количеството и видовете артикули са подробно описани по обособени позиции в Таблица № 1.

Таблица № 1

№ по ред	Наименование на артикулите	Размери в mm (в/ш/д)	Мярка	Количество
Обособена позиция № 1 - Доставка на мебели за обзавеждане на кабинет				
1.	ОФИС БЮРО ДИРЕКТОРСКО ЪГЛОВО ОТ ДВА МОДУЛА – позиция № 17 от ТС	Общи размери 740/2075/1650	бр.	1
		Основен модул 740/2075/900		
		Допълнителен модул 740/1650/550		
2.	ГАРДЕРОБ С ДВЕ ВРАТИ – БИБЛИОТЕКА – позиция № 18 от ТС	1598/1370/400	бр.	1
3.	ГАРДЕРОБ С ПЛЪЗГАЩИ ВРАТИ – позиция № 19 от ТС	2160/2120/700	бр.	1
4.	МАСА ЗАСЕДАТЕЛНА СЪКЛЕНА – позиция № 20 от ТС	740/2000/900	бр.	1
5.	ШКАФ ХОРИЗОНТАЛЕН – позиция № 21 от ТС	870/1950/400	бр.	1
6.	МАСА ХОЛНА СЪКЛЕНА – позиция № 22 от ТС	500/1200/600	бр.	1
7.	КОМОД (СКРИН) – позиция № 23 от ТС	1100/1650/450	бр.	1
8.	ДИВАН КОЖЕН ТРИМЕСТЕН – позиция № 25 от ТС	1000/1900/1050	бр.	1
9.	ФОТЪОЙЛ КОЖЕН – позиция № 26 от ТС	1000/900/1050	бр.	2
10.	МОДУЛНА КУХНЯ – позиция № 27 от ТС	ГОРЕН РЕД 600/3000/450	бр.	1
		ДОЛЕН РЕД 800/3000/600		
Обособена позиция № 2 - Доставка на офис столове				
1.	ОФИС СТОЛ ТИП 1 – позиция № 11 от ТС		бр.	5
2.	ОФИС СТОЛ РЕГУЛИРУЕМ НА КОЛЕЛА, ДАМАСКА ТИП МЕШ – позиция № 12 от ТС		бр.	55
3.	ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ – позиция № 13 от ТС		бр.	180
4.	СТОЛ ЗАСЕДАТЕЛЕН – позиция № 14 от ТС		бр.	26
5.	ОФИС СТОЛ ДИРЕКТОРСКИ – позиция № 15 от ТС		бр.	1
Обособена позиция № 3 - Доставка на офис мебели				
1.	ОФИС БЮРО ДИРЕКТОРСКО ОТ ДВА МОДУЛА – позиция № 1 от ТС	Основен модул 750x1800x900	бр.	7
		Помощен модул 750x1800x900		
2.	ОФИС БЮРО С ВРАТИЧКА, ЧЕКМЕДЖЕ И ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА – позиция № 2 от ТС	750x1400x650	бр.	18
3.	ОФИС БЮРО С ВРАТИЧКА, ЧЕКМЕДЖЕ И ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА – позиция № 3 от ТС	750x1600x650	бр.	30
4.	ГАРДЕРОБ С ДВЕ ВРАТИ – позиция № 4 от ТС	2100x800x500	бр.	22
5.	ШКАФ ЗА ДРЕХИ И УЧЕБНИ ПОСОБИЯ – позиция № 5 от ТС	2100x500x500	бр.	5
6.	БИБЛИОТЕКА – позиция № 6 от ТС	1850x800x430	бр.	25

№ по ред	Наименование на артикулите	Размери в mm (в/ш/д)	Марка	Количество
7.	СЕКЦИЯ ДВА МОДУЛА – позиция № 7 от ТС	Първи модул 1850x800x430 Втори модул 1850x1400x600	бр.	7
8.	ОФИС БЮРО ПОМОЩНО – позиция № 8 от ТС	750x1200x650	бр.	5
9.	МАСА САЛОННА – позиция № 9 от ТС	550/600	бр.	2
10.	КОНТЕЙНЕР С ТРИ ЧЕКМЕДЖЕТА – позиция № 10 от ТС	600x500x500	бр.	16
11.	ТЕЛЕВИЗИОНЕН ШКАФ – позиция № 16 от ТС	650/900/550-850 (лицева част от елипса)	бр.	6
12.	ШКАФ ЗА ДИРЕКТОРСКО БЮРО – позиция № 24 от ТС	600/1200/530	бр.	13

С цел ефективното изразходване на планираните финансови средства, Възложителят си запазва правото преди подписване на договора за доставка, в зависимост от договорените цени, да промени броя на заявените за доставка артикули, описани в *Таблица № 1*.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Максимално допустимата обща прогнозна стойност на поръчката е 47 500 (четиридесет и седем хиляди и петстотин) лева без включен ДДС или 57 000 (петдесет и седем хиляди) лева с включен ДДС по обособени позиции, както следва:

- по обособена позиция № 1 „Доставка на мебели за обзавеждане на кабинет“ – 8 151,67 лв. (осем хиляди сто петдесет и един лева и 67 ст.) без включен ДДС или 9 782 (девет хиляди седемстотин осемдесет и два) лева с включен ДДС;

- по обособена позиция № 2 „Доставка на офис столове“ – 14 481,92 лева (четиринадесет хиляди четиристотин осемдесет и един лева и 92 ст.) без включен ДДС или 17 378,30 лв. (седемнадесет хиляди триста седемдесет и осем лева и 30 ст.) с включен ДДС;

- по обособена позиция № 3 „Доставка на офис мебели“ – 24 866,41 лева (двадесет и четири хиляди осемстотин шестдесет и шест лева и 41 ст.) без включен ДДС или 29 839,70 лв. (двадесет и девет хиляди осемстотин тридесет и девет лева и 70 ст.) с включен ДДС.

Посочената прогнозна стойност е крайна по всички обособени позиции. Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция, ще бъде отстранен.

3. Правно основание за възлагане на обществената поръчка

ОП се възлага по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

4. Обект на обществената поръчка

ОП попада в приложното поле на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. Срок и място на изпълнение на доставката

- Срок за изпълнение на доставката:
 - за обособени позиции с № 1 и № 3 – до 3 (три) месеца от подписване на договора.
 - за обособена позиция № 2 – до 1 (един) месец от подписване на договора.
- Място за изпълнение на доставката – гр. София.

6. Събиране на оферти за участие в поръчката

Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и на свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

7. Условия и начин на плащане

Заплащането се извършва по банков път в лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане на доставката на всички артикули и представяне на следните документи от Изпълнителя:

- оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от представител на Възложителя, с посочени в нея наименование на артикула, брой, ед. цени и обща стойност;
- протокол за приемане/предаване на извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя;
- описание на артикула (от производителя), гаранционна карта и инструкция за експлоатация (монтаж).

8. Общи изисквания към участниците

8.1. Участник в настоящата обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено по смисъла на §2, т. 15 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. За участие в поръчката участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и настоящата документация за участие в поръчката.

8.2. Участниците - юридически лица в обществена поръчка се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

В случай, че участниците ще използват капацитета на трети лица, всяко трето лице декларира личното си състояние.

8.5. Участниците могат да ползват подизпълнители, но задължително трябва да посочат в офертата, дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП.

В случай, че участниците ще ползват подизпълнители, всеки подизпълнител декларира личното състояние за себе си.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

8.6. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица, липсата на обстоятелствата по т. 8.6 се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

9. Изисквания, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54 от ЗОП

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

9.1. Участник ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако:

9.1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

9.1.2 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

9.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

9.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

9.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

9.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.2. Основанията по т. 9.1.1, т. 9.1.2 и т. 9.1.7 се прилагат за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Това са лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

9.3. Основанията за отстраняване се прилагат по реда и сроковете, посочени в чл. 57 от ЗОП.

9.4. Участник за когото са налице основанията по т. 9.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се декларират от участника в декларация в свободен текст. Като доказателства за надеждност се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

10. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията посочени в т. 9, Възложителят ще отстрани от обществената поръчка и участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

10.1. Участници, които са свързани лица.

10.2. Участник, който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако попадат в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

10.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

10.4. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327б от Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България.

10.5. При наличие на някое от основанията по чл. 107 от ЗОП:

Изискванията на условията за участие и към личното състояние от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица чийто капацитет ще се ползва от участника.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

11. Изисквания към участниците за професионални и технически възможности

Възложителят не поставя изисквания.

12. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Определеният/те за Изпълнител/и участник/ци, преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка представя/т гаранция за неговото изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС, в една от следните форми:

- Оригинал на платежно нареждане за парична сума в лева по сметка, преведена по сметка на Възложителя:

БАНКА: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
IBAN: BG 30 VPBI 7942 3388 6863 01
BIC: VPBIBGSF

- Оригинален екземпляр на банкова гаранция в лева, издадена или авизирана от банка на територията на Република България в полза на служба „Военна информация“, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на

Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, в полза на Възложителя. Застраховката следва да покрива отговорността на определения за Изпълнител участник при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на определения за Изпълнител участник по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Разходите по откриването на банковите гаранции и сключване на застраховката са за сметка на Изпълнителя/ите.

13. Критерий за оценка на офертите

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“. На първо място по всяка обособена позиция се класира участникът, предложил най-ниската крайна обща стойност на всички артикули, формирана като сбор от общите стойности на всеки отделен артикул съгласно ценовото предложение. Общата стойност на всеки отделен артикул се формира като произведение от предложената единична цена без ДДС за артикул и прогнозното количество, съгласно таблицата в образеца на ценово предложение. При допуснато разминаване на крайната обща стойност без ДДС и тази с ДДС, Възложителят ще взема предвид и ще оценява посочената крайна обща стойност без ДДС. При допуснато разминаване или грешка в изчисленията с единичните цени и прогнозното количество, Възложителят ще вземе предвид единичната цена за всеки артикул. При еднакви крайни общи стойности в офертите на двама или повече участника по дадена обособена позиция, Изпълнителят ще бъде определен чрез провеждане на жребий.

14. Указания за подготовка на офертите

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от ПЗОП. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени от Възложителя и да

съдържа документите, информацията и елементите, посочени в настоящата документация.

До участие в процедурата се допускат само участници, чиито оферти отговарят на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка или в документацията.

Офертите се представят на български език без зачертавания и поправки и се подписват от лице с представителна власт. Ако тя произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите следва да са подписани лично от лицата, които имат управителна и представителна власт.

Всеки участник има право да подаде оферта за една, няколко или всички обособени позиции, като варианти на офертата не се допускат.

Участниците задължително обявяват в офертата си, че ще ползват или не подизпълнител на поръчката. Лице, дало съгласие и фигуриращо като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта за участие в процедурата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

14.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

14.2 Представяне на участник (административни данни), по образец, съгласно *Приложение № 1*.

14.3 Пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законния представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

14.4 Когато участникът е обединение, задължително се представя споразумение/договор за създаване на обединението. Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението изрично се вписва, че обединението е създадено за тази обществена поръчка и до изпълнението ѝ, съставът на обединението няма да се променя. В споразумението се определя лицето, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си.

14.5 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, по образец, съгласно *Приложение № 2*.

Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл. 40, ал. 1 ППЗОП.

14.6 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, по образец, съгласно *Приложение № 3*.

Декларацията се подписва от лицето/лицата, което може/могат самостоятелно да представлява/т участника.

14.7 Декларация за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, по образец, съгласно *Приложение № 4*.

14.8 Декларация за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, по образец, съгласно *Приложение № 5*.

14.9 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по образец, съгласно *Приложение № 6*.

14.10 Декларация на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/, по образец, съгласно *Приложение № 7*.

14.11 Декларация по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС на РБ, по образец, съгласно *Приложение № 8*.

14.12 Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВС на РБ, по образец, съгласно *Приложение № 9*.

14.13 Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, по образец, съгласно *Приложение № 10* (ако е приложимо).

14.14 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, по образец, съгласно *Приложение № 11* (попълва се при наличие на подизпълнител/и).

Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 14.12, 14.13 и 14.14 от настоящата покана.

14.15 Декларация за представяне на гаранция за изпълнение на договора, по образец, съгласно *Приложение № 12*.

14.16 Техническо предложение, по образец, съгласно *Приложение № 14* за обособена позиция № 1, *Приложение № 15* за обособена позиция № 2 и/или *Приложение № 16* за обособена позиция № 3.

14.17 Ценово предложение, по образец, съгласно *Приложение № 17* за обособена позиция № 1, *Приложение № 18* за обособена позиция № 2 и/или *Приложение № 19* за обособена позиция № 3.

Документите по т. 14 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

– наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се представят.

15. Място и срок за подаване на офертите

15.1 С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни поръчката съгласно условията и изискванията, описани в обявлението за обществена поръчка или в документацията.

15.2 Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или по куриер на адрес: гр. София, бул. „Братя Бъкстон“, бл. № 41, партерното помещение, вход откъм ул. „Вихрен“ всеки работен ден от 10:00 ч. до 17:30 ч. – *след предварително съгласуване с лицата за контакт:*

За контакти: Валентин Данов, тел. +359 2 9227401, GSM +359 88 882 65 41.

Ивона Стоилова, тел. +359 2 9227306, GSM +359 88 421 03 81.

Факс: +359 2 855 30 29; e-mail: sa@iksbg.org.

15.3 Офертите, представени след изтичане на крайния срок или такива, представени в незапечатана прозрачна опаковка не се приемат и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се записват в регистъра за подадените/върнати Оферти.

15.4 При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер от регистъра за подадените оферти, датата и часа на получаване, за което на преносителя се издава документ (разписка за получена оферта) или се записват тези обстоятелства на приемо-предавателния документ, когато са получени по пощата с препоръчано писмо.

15.5 Представяне на офертите от участниците – в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата, следваща датата на публикуване на обявата в РОП.

15.6 До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на офертата, като върху опаковката бъде отбелязан допълнителен текст „Допълнение/Промяна на Оферта с входящ номер“. Изменението на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

16. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за

получаване на офертата. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представената от тях оферта. Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на този срок, до момента на сключване на Договор за изпълнение на поръчката.

17. Начин и срок за получаване на допълнителна информация, запитвания, разяснения по отправени запитвания или документи

Писмени запитвания за разяснения по документацията за участие се приемат до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти на факса или имейла, посочени в т. 15.2. Писмени разясненията по условията на обществената поръчка се публикуват в профила на купувача най-късно на следващия работен ден от получаване на запитването. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

18. Разглеждане и оценка на получените оферти

1. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисия, назначена от Възложителя.

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

3. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

4. Комисията продължава своята работа в закрито заседание, на което извършва подробен преглед на представените в офертите документи, респективно констатации за пълнота и съответствие на документите, съобразно изискванията на документацията за участие в поръчката.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

6. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

19. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител по всяка обособена позиция, съгласно условията на чл. 112 от ЗОП.

19.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване от поръчката, участникът избран за Изпълнител по всяка обособена позиция, включително за третите лица и подизпълнителите представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

19.2. Определеният за Изпълнител представя:

- декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, по образец;
- декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, по образец;
- декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, по образец;
- гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без включен ДДС;
- оригинал или нотариално заверено пълномощно, ако договорът се подписва от упълномощено лице;
- декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.
- актуални документи относно липсата на основания за отстраняване на подизпълнителя и съответствието му с критериите за подбор на Възложителя, ако е приложимо.

19.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за Изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

20. Други условия

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Представяне на участник (образец), от 2 (две) страници.
2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (образец), от 3 (три) страници.
3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (образец), от 1 (една) страница.
4. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (образец), от 1 (една) страница.
5. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП (образец), от 1 (една) страница.
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец), от 2 (две) страници.
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (образец), от 1 (една) страница.
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС на РБ (образец), от 1 (една) страница.
9. Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВС на Република България (образец), от 1 (една) страница.
10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (образец), от 2 (две) страници.
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец), от 1 (една) страница.
12. Декларация за представяне на гаранция за изпълнение на договора (образец), от 1 (една) страница.
13. Техническа спецификация, от 30 (тридесет) страници.
14. Техническо предложение по обособена позиция № 1 (образец), от 2 (две) страници.
15. Техническо предложение по обособена позиция № 2 (образец), от 2 (две) страници.
16. Техническо предложение по обособена позиция № 3 (образец), от 2 (две) страници.

17. Ценово предложение по обособена позиция № 1 (образец), от 1 (една) страница.

18. Ценово предложение по обособена позиция № 2 (образец), от 1 (една) страница.

19. Ценово предложение по обособена позиция № 3 (образец), от 1 (една) страница.

20. Проект на договор, от 11 (единадесет) страници.

ДИРЕКТОР НА СЛУЖБА „ВОЕННА ИНФОРМАЦИЯ“

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки