

СЛУЖБА „ВОЕННА ИНФОРМАЦИЯ“

София – 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 3

Рег. № **2154/01.10.2019** г.

Екземпляр единствен

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на оригинални консумативи за печатащи устройства“

**София
2019 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Предмет на обществената поръчка.....	3
2. Прогнозна стойност на обществената поръчка	5
3. Правно основание за възлагане на обществената поръчка.....	5
4. Обект на обществената поръчка.....	5
5. Срок и място на изпълнение	5
6. Събиране на оферти за участие в поръчката	5
7. Условия и начин на плащане	6
8. Общи изисквания към участниците.....	6
9. Изисквания, свързани с личното състояние на участниците	7
10. Други основания за отстраняване от участие.....	8
11. Изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние	9
12.Изисквания към участниците за технически и професионални способности.....	9
13. Гаранция за изпълнение. Гаранция за авансово плащане.....	9
14. Критерий за оценка на офертите.....	10
15. Указания за подготовка на офертите	11
16. Място и срок за подаване на офертите.....	12
17. Срок на валидност на офертата.....	13
18. Начин и срок за получаване на допълнителна информация, запитвания, разяснения по отправени запитвания или документи	14
19. Разглеждане и оценка на получените оферти.....	14
20. Сключване на договор	14
21. Други условия.....	15

1. Предмет на обществената поръчка „Доставка на оригинални консумативи за печатащи устройства“.

Предметът на обществената поръчка (ОП) включва доставка на оригинални консумативи за лазерни и мастиленоструйни принтери (продукти) за осигуряване на служба „Военна информация“ през 2019 г. в съответствие с посочените изисквания в техническата спецификация и условията на Възложителя, и обратно приемане на използвани консумативи (включително и барабани за печатащи устройства). Количеството и видовете продукти са подробно описани в Таблица № 1.

Таблица № 1

№ по ред	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1.	Тонер за HP LJ 1300 p/n: Q2613A	бр.	2
2.	Тонер за HP LJ 2055 p/n: CE505A	бр.	30
3.	Тонер за HP LJ 1022 p/n: Q2612A	бр.	5
4.	Тонер за HP LJ 1320 p/n: Q5949A	бр.	26
5.	Тонер за XEROX 7830 black p/n: 006R01517	бр.	5
6.	Тонер за XEROX 7830 cyan p/n: 006R01520	бр.	5
7.	Тонер за XEROX 7830 magenta p/n: 006R01519	бр.	3
8.	Тонер за XEROX 7830 yellow p/n: 006R01518	бр.	3
9.	Drum за XEROX 7830 black p/n: 013R00662	бр.	3
10.	Drum за XEROX 7830 cyan p/n: 013R00662	бр.	2
11.	Drum за XEROX 7830 magenta p/n: 013R00662	бр.	2
12.	Drum за XEROX 7830 yellow p/n: 013R00662	бр.	1
13.	Тонер за HP LJ P1005 p/n: CB435A	бр.	2
14.	Transfer belt за XEROX 7830 p/n: 001R00613	бр.	1
15.	Transfer roller за XEROX 7830 p/n: 008R13064	бр.	1
16.	Waste container за XEROX 7830 p/n: 008R13061	бр.	4
17.	Почистващ kit за HP LJ 9500 p/n: C8554A	бр.	2
18.	Тонер за HP LJ 9500 magenta p/n: C8553A	бр.	1
19.	Тонер за HP LJ M1522nf p/n: CB436A	бр.	7
20.	Тонер за HP LJ 3525 black p/n: CE250A	бр.	3
21.	Тонер за HP LJ 3525 cyan p/n: CE251A	бр.	2
22.	Тонер за HP LJ 3525 magenta p/n: CE252A	бр.	2
23.	Тонер за HP LJ 3525 yellow p/n: CE253A	бр.	2
24.	Тонер за HP LJ 400M401 p/n: CF280A	бр.	8
25.	Тонер за HP LJ CM1312 black p/n: CB540A	бр.	4
26.	Тонер за HP LJ CM1312 cyan p/n: CB541A	бр.	3
27.	Тонер за HP LJ CM1312 magenta p/n: CB543A	бр.	3
28.	Тонер за HP LJ CM1312 yellow p/n: CB542A	бр.	3
29.	Тонер за HP LJ P1102 p/n: CE285A	бр.	10
30.	Тонер за HP LJ P1606DN p/n: CE278A	бр.	20
31.	Тонер за HP LJ M402dne p/n: CF226A	бр.	15
32.	Тонер за HP LJ M452 black p/n: CF410A	бр.	8
33.	Тонер за HP LJ M452 cyan p/n: CF411A	бр.	4
34.	Тонер за HP LJ M452 magenta p/n: CF413A	бр.	3
35.	Тонер за HP LJ M452 yellow p/n: CF412A	бр.	5

№ по ред	Наименование на продукта	Марка	Количество
36.	Тонер за HP LJ M201 p/n:CF283A	бр.	40
37.	Тонер за HP LJ M203 p/n: CF230A	бр.	180
38.	Drum за HP LJ M203 p/n:CF232A	бр.	5
39.	Тонер за HP LJ M176N black p/n: CF350A	бр.	2
40.	Тонер за HP LJ M176N cyan p/n: CF351A	бр.	2
41.	Тонер за HP LJ M176N magenta p/n: CF353A	бр.	2
42.	Тонер за HP LJ M176N yellow p/n: CF352A	бр.	2
43.	Тонер за HP CLJ Pro M281dn black p/n: CF540A	бр.	5
44.	Тонер за HP CLJ Pro M281dn cyan p/n: CF541A	бр.	5
45.	Тонер за HP CLJ Pro M281dn magenta p/n:CF543A	бр.	5
46.	Тонер за HP CLJ Pro M281dn yellow p/n:CF542A	бр.	5
47.	Тонер за Xerox 5335 p/n: 113R00737	бр.	3
48.	Тонер за Brother fax-2845 p/n: Brother TN-2220	бр.	2
49.	Масилена глава черна p/n 51645AE	бр.	2
50.	Масилена глава цветна p/n C6578AE	бр.	2
51.	Патрон за Canon BJ i6500 – black p/n BCI-3e Bk	бр.	1
52.	Патрон за Canon BJ i6500 – cyan p/n BCI-3e C	бр.	2
53.	Патрон за Canon BJ i6500 – magenta p/n BCI-3e M	бр.	1
54.	Патрон за Canon BJ i6500 – yellow p/n BCI-3e Y	бр.	2
55.	Патрон за Canon PIX MA iP3000 – cyan p/n BCI-6C	бр.	1
56.	Патрон за Canon PIX MA iP3000 – magenta p/n BCI-6M	бр.	2
57.	Патрон за Canon PIX MA iP3000 – yellow p/n BCI-6Y	бр.	3
58.	Масило за Epson Stylus R200 – black p/n: TO481	бр.	2
59.	Масило за Epson Stylus R200 – cyan p/n: TO482	бр.	2
60.	Масило за Epson Stylus R200 – magenta p/n: TO483	бр.	2
61.	Масило за Epson Stylus R200 – yellow p/n: TO484	бр.	2
62.	Масило за Epson Stylus R200 – light cyan p/n: TO485	бр.	2
63.	Масило за Epson Stylus R200 – light magenta p/n: TO486	бр.	2
64.	Патрон за Canon MG5350-black p/n: CLI-526BK	бр.	7
65.	Патрон за Canon MG5350 – black p/n: PGI-525PGBK	бр.	2
66.	Патрон за Canon MG5350 – magenta p/n: CLI-526M	бр.	3
67.	Патрон за Canon MG5350 – cyan p/n: CLI-526C	бр.	2
68.	Патрон за Canon MG5350 – yellow p/n: CLI-526Y	бр.	3
69.	Патрон за Canon 100S – black p/n: CLI-42BK	бр.	2
70.	Патрон за Canon 100S – grey p/n: CLI-42GY	бр.	2
71.	Патрон за Canon 100S – фото grey p/n: CLI-42LGY	бр.	2
72.	Масило за HP DJ 2515 – black p/n: CZ101A	бр.	5
73.	Масило за HP DJ 2515 – tri-color p/n: CZ102A	бр.	5
74.	Масилена глава цветна p/n C9352AE	бр.	4

Под „оригинални“ консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него производители, което се доказва със съответните документи.

Към момента на доставката консумативите да бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от целия им срок на годност.

Количествата на продукти са ориентировъчни и зависят от предложените офертни цени и финансовия ресурс на Възложителя, който си запазва правото преди подписване на договора за доставка, в зависимост от договорените цени, да промени броя на заявените за доставка продукти, описани в *Таблица № 1*.

Изпълнителят се задължава да приема обратно всички предадени му от Възложителя използвани консумативи, включително и барабани за печатащи устройства. Предаването на използваните консумативи ще се извършва периодично по инициатива на Възложителя.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Максимално допустимата прогнозна стойност на поръчката е 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без включен ДДС или 75 000 (седемдесет и пет хиляди) лева с включен ДДС.

Посочената прогнозна стойност е крайна. Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

3. Правно основание за възлагане на обществената поръчка

ОП се възлага по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

4. Обект на обществената поръчка

ОП попада в приложното поле на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. Срок и място на изпълнение

5.1. Срок на договора – до изтичане на гаранционния срок на продуктите, предмет на договора;

5.2. Срок за изпълнение на доставката – до 30 (тридесет) календарни дни от сключване на договора.

5.3. Срок за обратно приемане на използвани консумативи – до изтичане срока на договора.

5.4. Място за изпълнение на доставката и място за обратното приемане на използвани консумативи – площадки/бази на територията на гр. София, посочени от Изпълнителя.

6. Събиране на оферти за участие в поръчката

Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и на свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено

пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

7. Условия и начин на плащане

7.1 При доставка до 30.11.2019 г. – по банков път в лева в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на доставката по Договора и представяне на следните документи:

- фактура с гриф "оригинал", подписана от Изпълнителя съдържаща основание – номер на договора, наименование на продуктите, брой, единична цена и обща стойност;

- протокол за приемане/предаване на извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

7.2 При доставка след 30.11.2019 г. – авансово в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

- гаранция за обезпечаване авансово предоставените средства;

- фактура с гриф "оригинал" за авансово плащане, издадена от Изпълнителя и подписана от представител на Възложителя.

8. Общи изисквания към участниците

8.1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено по смисъла на §2, т. 15 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. За участие в поръчката участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и настоящата документация за участие в поръчката.

8.2. Юридическите лица – участници в обществената поръчка се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от минималния брой представляващи, необходим за осъществяване на представителството.

8.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8.5. Участниците могат да ползват подизпълнители при условията на чл. 66 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.6. Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица, тези изисквания се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

9. Изисквания, свързани с личното състояние на участниците

9.1. Участник ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако:

9.1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а÷159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194÷217, чл. 219÷252, чл. 253÷260, чл. 301÷307, чл. 321, 321а и чл. 352÷353е от Наказателния кодекс;

9.1.2 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава членка или трета страна;

9.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

9.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

9.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

9.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 ÷ 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.2. Основанията по т. 9.1.1, т. 9.1.2 и т. 9.1.7 се прилагат за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Това са лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП.

9.3. Основанието по т. 9.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000,00 лева.

9.4. Участник, за когото са налице основанията по т. 9.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се декларират от участника в декларация в свободен текст. Като доказателства за надеждност се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

10. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията, посочени в т. 9, Възложителят ще отстрани от обществената поръчка и участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

10.1. Участник, който е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество лице включително и ако участникът е гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен

режим, освен ако по отношение на него не са приложими изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

10.3. Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

10.4. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327а и чл. 327б, от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

10.5. При наличие на някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

Изискванията на условията за участие и към личното състояние от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.

Основанията за отстраняване по т. 9 и 10 ще се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

11. Изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания.

12. Изисквания към участниците за технически и професионални способности

Възложителят не поставя изисквания.

13. Гаранция за изпълнение. Гаранция за авансово плащане

13.1. Определеният за Изпълнител участник:

- гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на Договора без ДДС;

- предоставя гаранция за обезпечаване на авансово плащане в размер на стойността на авансовото плащане в случай, че доставката бъде извършена след 30.11.2019 г.;

- предоставя документите за гарантиране на изпълнението на Договора и/или за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

13.2. Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

- банкова гаранция;

- застраховка.

13.2.1. Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
IBAN: BG 30 VPBI 7942 3388 6863 01
BIC: VPBIBGSF

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

13.2.2. Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията обезпечаваша авансовото плащане, като трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема, банкова гаранция, да съдържа условие, че при първо поискване от Възложителя, банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения;

- да бъде със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение и срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията обезпечаваша авансовото плащане, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

13.2.3. **Застраховката**, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно застраховка, която обезпечаваша авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение и гаранция за обезпечаване на авансово плащане се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

14. Критерий за оценка на офертите

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“. На първо място се класира участникът,

предложил най-ниска крайна обща стойност на всички продукти, формирана като сбор от общите стойности на всеки отделен продукт, съгласно ценовото предложение. Общата стойност на всеки отделен продукт се формира като произведение от предложената единична цена без ДДС и прогнозното количество, съгласно таблицата в образеца на ценово предложение. Единичните цени се посочват в левове до 2 (два) знака след десетичната запетая без ДДС.

При установени в Ценовото предложение неточности и/или несъответствия и/или пропуски и/или аритметична грешка в изчисленията участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При еднакви крайни общи стойности в офертите на двама или повече участника, Изпълнителят ще бъде определен чрез провеждане на жребий.

15. Указания за подготовка на офертите

Офертата задължително следва да се съобрази с условията, поставени от Възложителя и е необходимо да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в настоящата документация.

До участие в процедурата се допускат само участници, чиито оферти отговарят на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка или в документацията.

Офертите се представят на български език без зачертавания и поправки и се подписват от лице с представителна власт. Ако тя произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите следва да са подписани лично от лицата, които имат управителна и представителна власт.

Всеки участник има право да подаде само една оферта, като варианти на офертата не се допускат.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

15.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

15.2 Представяне на участник (административни данни), по образец, съгласно *Приложение № 1*.

15.3 Нотариално заверено пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законния представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

15.4 Когато участникът е обединение, задължително се представя споразумение/договор за създаване на обединението. Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се определя лицето, което да представлява обединението в хода на процедурата и

при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си.

15.5 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по образец съгласно [Приложение № 2](#).

15.6 Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, по образец съгласно [Приложение № 3](#).

15.7 Декларация за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, по образец съгласно [Приложение № 4](#).

15.8 Декларация от лице, което участва в обединение за обстоятелство по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП по образец съгласно [Приложение № 5 \(ако е приложимо\)](#).

15.9 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици по образец съгласно [Приложение № 6](#).

15.10 Декларация за наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ по образец съгласно [Приложение № 7](#).

15.11 Декларация по чл. 327а и чл. 327б, от ЗОВС на РБ по образец съгласно [Приложение № 8](#).

15.12 Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП по образец съгласно [Приложение № 9 \(ако е приложимо\)](#).

15.13 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, по образец съгласно [Приложение № 10 \(попълва се при наличие на подизпълнител/и\)](#).

Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 15.7, 15.8, 15.9, 15.10, 15.11, 15.12 и 15.13 от настоящата документация.

15.14 Декларация за представяне на гаранция за изпълнение на договора, по образец, съгласно [Приложение № 11](#).

15.15 Техническо предложение, по образец съгласно [Приложение № 13](#).

15.16 Ценово предложение, по образец съгласно [Приложение № 14](#).

Документите по т. 15 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

16. Място и срок за подаване на офертите

16.1 С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни поръчката съгласно условията и изискванията, описани в обявлението за обществена поръчка или в документацията.

16.2 Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или по куриер на адрес: гр. София, бул. „Братя Бъкстон“, бл. № 41, партерното помещение, вход откъм ул. „Вихрен“ всеки работен ден от 10,00 ч. до 17,30 ч.

За контакти: Валентин Данов, тел. +359 2 92 27 401, GSM +359 88 882 65 41.

Йордан Шумчев, тел. +359 2 92 27 420, GSM +359 88 730 07 09.

факс: +359 2 855 30 29; e-mail: sa@iksbg.org.

16.3 Възложителят не приема оферти, които не са подадени съгласно изискванията на т. 16.2. Всички разходи за подаване на оферта са за сметка на участника.

16.4 При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер от регистъра за подадените оферти, датата и часът на получаване, за което на преносителя се издава документ (разписка за получена оферта) или се записват тези обстоятелства на приемо-предавателния документ, когато са получени по пощата с препоръчано писмо.

16.5 Крайният срок за подаване на оферти е посочен в Информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществената поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

16.6 Офертите, представени след изтичане на крайния срок или такива, представени в незапечатана и/или прозрачна опаковка не се приемат и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се записват в регистъра за подадените/върнати Оферти.

16.7 До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на офертата, като върху опаковката бъде отбелязан допълнителен текст „Допълнение/Промяна на Оферта с входящ номер“. Изменението на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

17. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертата. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представената от тях оферта. Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на този срок, до момента на сключване на Договор за изпълнение на поръчката.

17.1. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

17.2. Участник, който след покана от страна на възложителя и в

определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

18. Начин и срок за получаване на допълнителна информация, запитвания, разяснения по отправени запитвания или документи

Писмени запитвания за разяснения по документацията за участие се приемат до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Писмените разяснения по условията на обществената поръчка се публикуват в профила на купувача най-късно на следващия работен ден от получаване на запитването. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

19. Разглеждане и оценка на получените оферти

1. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисия, назначена от Възложителя.

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

3. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

4. Комисията продължава своята работа в закрито заседание, на което извършва подробен преглед на представените в офертите документи, респективно констатации за пълнота и съответствие на документите, съобразно изискванията на документацията за участие в поръчката.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

6. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

20. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка, съгласно условията на чл. 194 от ЗОП.

20.1 За доказване на липсата на основания за отстраняване от поръчката, участникът избран за Изпълнител представя, включително за третите лица и подизпълнителите:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

20.2 Определеният за Изпълнител представя:

- декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал.1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП), по образец;

- гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без включен ДДС;

- оригинал или нотариално заверено пълномощно, ако договорът се подписва от упълномощено лице;

20.3. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

20.4. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

20.5. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избрания за Изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

21. Други условия

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Представяне на участник (образец), от 2 (две) страници.
2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (образец), от 2 (две) страници.

3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (образец), от 1 (една) страница.

4. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (образец), от 1 (една) страница.

5. Декларация от лице, което участва в обединение за липса на обстоятелства по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП (образец), от 1 (една) страница.

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец), от 2 (две) страници.

7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (образец), от 1 (една) страница.

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327а и чл. 327б от ЗОВС на РБ (образец), от 1 (една) страница.

9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (образец), от 2 (две) страници.

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец), от 1 (една) страница.

11. Декларация за представяне на гаранция за изпълнение на договора (образец), от 1 (една) страница.

12. Техническа спецификация, от 4 (четири) страници.

13. Техническо предложение (образец), от 2 (две) страници.

14. Ценово предложение (образец), от 4 (четири) страници.

15. Проект на договор, от 11 (единадесет) страници.

16. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (образец), от 2 (две) страници.

17. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (образец), от 6 (шест) страници.

18. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП (образец), от 2 (две) страници.

И. Д. ДИРЕКТОР НА СЛУЖБА „ВОЕННА ИНФОРМАЦИЯ“

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки